מדינת ישראל

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

מכרז מס': 2/2025

למתן שירותי ניהול לעבודות תכנון להתחדשות עירונית

טבלת מועדים

פעילות	מועד
כנס מציעים	8.5.2025 בשעה 14:30
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	15.5.2025 בשעה 15:00
מועד אחרון להגשת הצעות	5.6.2025 בשעה 15:00
מועדי ראיונות משוערים	יולי – אוגוסט 2025
מועד חתימה על ההסכם	בתוך 10 ימים ממועד ההודעה על הזכייה

1 כללי.....**שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**
2 הגדרות.....4
3 רקע.....5
4 השירותים המבוקשים.....6
5 תקופת ההתקשרות.....7
6 תמורה.....7
7 תנאי סף.....9
8 אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה.....11
9 הליך בחירת הזוכה.....12
10 שאלות הבהרות.....14
11 אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז.....15
12 התחייבות הזוכה במכרז.....18
13 זכויות הרשות הממשלתית.....18
נספחים.....**שגיאה! הסימניה אינה מוגדרת.**
נספח 1 – פרטי המציע.....21
נספח 2 – ניסיון מנהל הפרויקט התכנוני.....22
נספח 3 -תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.....23
נספח 4 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות.....26
נספח 5 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות.....28
נספח 6 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות מכרז.....29
נספח 7.1 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה.....31
נספח 7.2 אישור עורך דין כי העסק בשליטת משרת מילואים פעיל.....32
נספח 8 - טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה.....33
נספח 9 – הצעת מחיר.....36
נספח 10 - הסכם השירותים.....37
נספח א' –נספח שירותים.....50
נספח א'1- תכולת עבודה ותעריפים (מצורף כקובץ נפרד).....52
נספח ב'- הצהרה לשמירה על סודיות.....53
נספח ג' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים.....54
נספח ד' – נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם.....55
נספח ה' – אמנת שירות (***SLA -Service Level Agreement***).....57
נספח ו' ביטוח.....59
נספח ז'- כללי הצמדה.....63

מכרז למתן שירותי ניהול לעבודות תכנון להתחדשות עירונית

1. כללי

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן – "**הרשות הממשלתית**") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי ניהול תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית.

2. הגדרות

"**הרשות הממשלתית**": הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית;

"**נציג הרשות הממשלתית**": מנהל אגף תכנון ברשות הממשלתית או מי מטעמו;

"**עבודות תכנון**": לעניין מכרז זה, כל אחת מהעבודות הבאות:

- **מסמך מדיניות**: תכנית אב או תכנית שלד או מסמך מדיניות תכנונית לנושא תכנוני או לתחום הישוב כולו או לחלק משמעותי ממנו, הכולל סקירת המצב הקיים וניתוחו ומדיניות תכנונית מפורטת בתחום או במרחב עליו הוא חל;
- **תכנית מתאר**: תכנית מתאר מקומית לפי סעיף 61 לחוק התכנון והבניה;
- **תכנית מפורטת**: תכנית הכוללת הוראות המאפשרות מתן היתר בנייה או היתר לשימוש, בלא צורך באישור תכנית נוספת טרם מתן ההיתר, או תכנית שתנאי להוצאת היתר בתחומה הוא אישורה של תכנית נוספת כאמור בסעיף 62א(א)(1) לחוק התכנון והבנייה בלבד;
- **סקר תכנוני**: סקירת המצב התכנוני, הפיסי, החברתי והשמאי הקיים ובדיקת היתכנות לחלופות תכנון עקרוניות לצורך קבלת החלטות במסגרת תכנון סטטוטורי;
- **הכנת מסמכים למיון שני במסלול רשויות**: הכנת כל המסמכים התכנוניים הנדרשים לצורך מיון שני של מתחם שרשות מקומית מבקשת להכריז עליו כמתחם פינוי בינוי לפי סעיף 14(א)(1) לחוק הרשות הממשלתית, בהתאם לאוגדן הנחיות לסיוע לרשויות המקומיות בקידום פרויקטים של פינוי-בינוי, המפורסם באתר הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, ובכפוף לעמידתו של המתחם בתנאים לקבלת המימון להכנת המסמכים בהתאם לאמור בו.
- **עבודות תכנון אחרות**: עבודות תכנון נקודתיות כגון בדיקת מסמכי תכנית, בחינת סוגיה תכנונית נקודתית או עבודה מצומצמת אחרת, שנדרש לה ידע מקצועי בתכנון.

"**תכנית התחדשות עירונית**": תכנית לפינוי בינוי, תכנית חיזוק כהגדרתה בחוק המקרקעין (חיזוק בתים משותפים בפני רעידות אדמה), התשס"ח - 2008, וכן תכנית ביוזמת הרשות הממשלתית או גופים ציבוריים אחרים, המיועדת לקידום התחדשות עירונית.

"**תכנית**": מסמך או קובץ מסמכים המהווים תוצר של תהליך תכנוני ושמטרתם לאפשר או לעודד מימוש מיזמי התחדשות עירונית, בין אם הן מקודמות על ידי יזמים ובין אם על ידי הרשות הממשלתית או גוף ציבורי אחר.

3. רקע

3.1 בהתאם לחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, התשע״ו-2016, אמונה הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית על קידום ההתחדשות העירונית במדינת ישראל. זאת, לשם הגדלת היצע הדיור במרקם העירוני הקיים, ייעול השימוש בקרקע, חיזוק העירוניות, שיפור פני העיר ושיפור איכות החיים של התושבים.

3.2 על מנת לקדם מטרות אלו, הוסמכה הרשות הממשלתית לקדם מיזמי התחדשות עירונית ולהאיץ מימוש תהליכי התחדשות, לאתר אזורים עירוניים לצורך קידום תכנון התחדשות עירונית, לגבש המלצות לתיקוני חקיקה, לקדם פתרונות למיגון העורף ולחיזוק מבנים בפני רעידות אדמה כמו גם לתחזוקת רכוש משותף, לפתח אמות מידה לתכנון מיזמי התחדשות עירונית, לרכז מידע בתחום ההתחדשות, ולקיים מעקב אחר החלטות הממשלה בתחום ההתחדשות העירונית ולקדם מימושן, ועוד.

3.3 במסגרת עבודתה השוטפת בתחום התכנון, נדרשת הרשות הממשלתית לבצע עבודות תכנון שונות, כהגדרתן במכרז זה.

3.4 כיום, מקדמת הרשות הממשלתית כ-150 עבודות תכנון ברחבי הארץ, וצופה לקדם כ-25 תכניות חדשות מדי שנה. ההיקף הכספי המוערך של עבודות התכנון של הרשות הממשלתית, בכפוף לקיום תקציב, עומד על כ-80 מלש״ח בשנה, וההיקף הכספי המוערך של עבודות ניהול התכנון עומד על כ-7 מלש״ח בשנה.

3.5 כיום מפעילה הרשות הממשלתית ארבע חברות ניהול, שזכו במכרזי ניהול תכנון 3/2019 ו-1/2021 המסייעות בקידום של עבודות התכנון ברחבי הארץ.

3.6 על מנת להבטיח את ניהול עבודות התכנון שמקדמת הרשות הממשלתית באמצעות צוותי תכנון שונים באופן מקצועי ויעיל, ולנוכח היקף העבודה הגדל, מעוניינת הרשות הממשלתית להתקשר עם 4 זוכים שכל אחד מהם יעמיד מנהל פרויקט תכנוני, אשר ילווה וינהל עבודות תכנון שיוטלו עליו, ויספק את הניהול הלוגיסטי והמערכתי הנדרש לכך, כמפורט במכרז זה. ככל שיתקבל תקציב נוסף לצרכי תכנון עד מועד הראיונות, הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להתקשר עם 5 זוכים במסגרת מכרז זה.

3.7 במסגרת מכרז זה, הרשות הממשלתית מעוניינת, כאמור, לבחור בארבעה זוכים, וכן כשיר נוסף.

3.8 חלוקת העבודות תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית, וזאת בהתאם לצורך של הרשות הממשלתית, לסוג הפרויקטים ומורכבותם, לזמינות הזוכים השונים, לחשש לניגודי עניינים, לתחומי התמחות, למיקום גיאוגרפי וכיוצ״ב. משכך, אין במכרז זה התחייבות למתן עבודה בהיקף מינימלי כלשהו. הרשות הממשלתית תפעל לחלוקת העבודה בין הזוכים, ככל הניתן, באופן הוגן ושוויוני ואולם אין בכך כדי לחייבה בחלוקה שוויונית.

3.9 הזוכים יידרשו לספק את שירותי הניהול הנדרשים בגין כל אחת מעבודות התכנון המבוצעות על ידי הרשות הממשלתית או עבורה, החל משלב ההתקשרות עם צוותי התכנון ועד להשלמת ההליך בהתאם להגדרות עבודות התכנון, וזאת כפי שיפורט במכרז. זאת, הן בהתייחס לצוותי תכנון שזכו

במכרז תכנון, והן בהתייחס לעבודות תכנון שיבוצעו עבור הרשות הממשלתית שלא באמצעות חברת תכנון שזכתה במכרז התכנון.

3.10 כל אחד מהזוכים יידרש להעמיד מנהל פרויקט תכנוני ייעודי מטעמו לניהול עבודות התכנון וריכוז העבודה מול הרשות הממשלתית (להלן: "**מנהל פרויקט תכנוני**"). מנהל הפרויקט התכנוני יהיה אחראי כלפי הרשות הממשלתית לביצוע כלל עבודות התכנון שהתבקשו מהזוכה, גם אם ייעזר בעובדים נוספים לצורך ביצוען.

4 השירותים המבוקשים

4.1 הזוכים ינהלו את עבודת צוות התכנון, בכל שלבי עבודת התכנון, בהתאם **לנספח א'** ובהתאם לחוברת תכולת עבודה ותעריפים **נספח א'1**.

4.2 **מנהל הפרויקט התכנוני**

זוכה במכרז יספק את השירותים באמצעות מנהל הפרויקט התכנוני, שיוצע על ידו במסגרת מכרז זה או באמצעות מנהל פרויקט תכנוני אחר, שיאושר על ידי הרשות הממשלתית, כמפורט להלן:

4.2.1 מנהל הפרויקט התכנוני מטעם הזוכה ילווה את הרשות הממשלתית בריכוז וניהול התכנון הנדרש לצורך קידום עבודות התכנון שבניהולה, בהתאם **לנספח א'**, וזאת בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית ולשביעות רצונו המלאה.

4.2.2 הזוכה אינו רשאי להחליף את מנהל הפרויקט התכנוני, אלא באדם אחר אשר עומד בתנאי הסף שנקבעו לו במכרז זה, אשר אינו נופל בכישוריו באיכותו מאלו של מנהל הפרויקט התכנוני המוחלף, וזאת אך ורק באישור הרשות הממשלתית, מראש ובכתב. לרשות הממשלתית שמורה הזכות לסרב לבקשת החלפת מנהל הפרויקט התכנוני, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.2.3 נציג הרשות הממשלתית רשאי להורות לזוכה להחליף את מנהל הפרויקט התכנוני, מכל סיבה שהיא, לרבות מתן שירותים ברמה שאינה תואמת את הדרישות, אי עמידה בלוחות זמנים, אי זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב. הזוכה מתחייב לבצע את ההחלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד, ולהעמיד לתפקיד אדם שיעמוד בכל תנאי הסף הרלוונטיים לתפקיד, ואשר יקבל את אישור הרשות הממשלתית.

4.3.1 לבקשת הרשות הממשלתית ובהתאם להנחייתה, יטפל בפרסום הודעות אישיות להפקדה ולאישור התכנית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה.

4.3 **אופן ההתקשרות עם הזוכים**

4.4.1 בשלב הראשון ייחתם הסכם מסגרת עם כל אחד מהזוכים, בנוסח המצורף **כנספח 10** למכרז, ללא הקצאה של עבודות.

4.4.2 הרשות הממשלתית תעביר הזמנת עבודה ממערכת מרכב"ה או כל מערכת אחרת אשר תחליף אותה (להלן: "**הזמנת רכש**"), , עבור כל פרויקט אשר תטיל על הזוכה.

4.4.3 הזוכה לא יחל בביצוע השירותים טרם קבלת הזמנת הרכש.

4.4.4 בכוונת הרשות הממשלתית לחלק את העבודות בין הזוכים השונים במכרז זה, וזאת ככל הניתן, באופן הוגן ושוויוני, ואולם הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לחלק את העבודות באופן שווה בין הספקים הזוכים. חלוקת העבודות תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית, וזאת בהתאם לצורך של הרשות הממשלתית, לסוג הפרויקטים ומורכבותם, לזמינות הזוכים השונים, לחשש לניגודי עניינים, לתחומי התמחות, למיקום גיאוגרפי, לשביעות הרצון של הרשות הממשלתית מאיכות העבודה שבוצעה על ידי הזוכה וכיוצ"ב.

5 תקופת ההתקשרות

5.1 תקופת ההתקשרות לקבלת שירותי ניהול תכנון עבור כל אחד מהספקים הזוכים תהא החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית ועד ליום 31.12.2026.

5.2 לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לפי הצורך, לספקים הזוכים, כולם או חלקם, לתקופות נוספות שלא יעלו בסך הכול על 60 חודשים, עבור כל תקופת ההתקשרות (כולל האופציות, ככל ויהיו), הכול בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להאריך את ההסכם באופן אוטומטי לכל הספקים הזוכים במכרז.

5.3 תקופת ההתקשרות לכל שירותי ניהול תכנון שתימסר לספק זוכה תהא מיום העברת הזמנת הרכש, ובהתאם לקביעת נציג הרשות הממשלתית בפניה הראשונית להקצאת עבודה.

5.4 מובהר כי הרשות הממשלתית רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות גם מעבר לתקופה המנויה בסעיף 5.1 ו – 5.3 לעיל, ככל הנדרש ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת עד השלמתם של כל הפרויקטים הפעילים המצויים באחריות הספק הזוכה. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להאריך את ההסכם באופן אוטומטי לכל הספקים הזוכים במכרז.

6 תמורה

6.1 התמורה לספק הזוכה עבור כל עבודת תכנון שתנוהל על ידו תחושב כאחוז מסך התמורות לצוות התכנון והיועצים לשירותים השונים ובהתאם לתעריפי הרשות הממשלתית שלהלן (להלן: "**תעריפי הרשות**"):

6.1.1 עבור עבודות מסוג מתאר ואב (מדיניות), התמורה תהיה בשיעור של 12% מעלות צוות התכנון בהתאם לתעריף המלא המפורט **<u>בנספח א'1</u>** (חוברת תכולת עבודה ותעריפים), בניכוי ההנחה שניתנה על ידי הזוכה.

6.1.2 עבור עבודה מסוג סקר, תכנית מתאר מפורטת (תב"ע), התמורה תעמוד על-18% מסך עלות עבודת צוות התכנון בהתאם לתעריף המלא המפורט **<u>בנספח א'1</u>** (חוברת תכולת עבודה ותעריפים), בניכוי ההנחה שניתנה על ידי הזוכה.

6.1.3 עבור עבודה מסוג הכנת מסמכים למיון שני, התמורה תעמוד על סך 18,000 ₪, בניכוי ההנחה שניתנה על ידי הזוכה. ככל שההצעה שתוגש למיון שני תזכה בסיוע ומנהל הפרויקט התכנוני שבחן את מסמכיה ימשיך וינהל את עבודת התכנון הכרוכה בה במלואה (תכנית מפורטת), יקוזז

הסכום ששולם לו עבור ההכנה למיון שני כאמור, מהסכום לו יהיה זכאי עבור ניהול התכנון לתכנית המפורטת (סעיף 6.1.2 לעיל).

6.1.4 עבור ניהול עבודות תכנון לפי שעות, התמורה תחושב כ-30% מסך עלות צוות התכנון עבור עבודה זו, כפי ששולמה בפועל לראש צוות התכנון (התמורה תחושב ללא הנחת ראש צוות התכנון) ובניכוי ההנחה שניתנה על ידי הזוכה.

6.1.5 עבור פרסום הודעות אישיות להפקדה ולאישור בהתאם לחוק התכנון והבנייה, תשלום לפי העלות בפועל כפי שאושרה מראש על ידי נציג הרשות הממשלתית, וללא תוספת בגין תקורה.

6.1.6 ככל ששכר טרחת היועצים ישתנה במהלך קידום התכנון, יחול שינוי זה בהתאמה על התמורה שיקבל הספק הזוכה, ואולם התחשבנות זו תבוצע בתשלום האחרון, בהתייחס לתשלומים להם היה זכאי לאחר מועד העדכון. ככל שעדכון התמורה יהיה בשיעור העולה על 25% מהתמורה המגיעה לנותן השירותים, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לבחון עדכון התמורה במהלך התכנון.

6.2 המציע יידרש לתת **<u>הנחה אחידה</u>** באחוזים מהתמורה הכוללת עבור כל הסוגים השונים של השירותים הנדרשים, כאשר אחוז ההנחה המכסימלי לא יעלה על 25%. **הנחה הגבוהה מ-25% - תיפסל על הסף**. התמורה שתשולם לזוכה במכרז תיקבע על פי התעריפים האמורים בסעיף 6.1.1 -6.1.3, בניכוי ההנחה שתוצע על ידו במכרז.

6.3 **להלן דוגמא לאופן חישוב התמורה**:

סוג השירותים: הכנת תכנית מתאר;

עלות צוות התכנון בהתאם לתעריף המלא המפורט **<u>בנספח א'1</u>** (חוברת תכולת עבודה ותעריפים): 1,500,000 ₪ (לא כולל מע"מ);

שיעור התמורה עבור שירותי ניהול תכנון: 12%

סה"כ שכר טרחת מנהל פרויקט התכנון (ללא הנחה): 180,000 ₪ (לא כולל מע"מ)

אחוז ההנחה שהוצע במכרז: 10%

סה"כ שכר טרחת מנהל הפרויקט התכנוני (לאחר ניכוי ההנחה במכרז): 162,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

6.4 עוד יובהר כי מועד תחילת השירותים עבור כל פרויקט שיימסר לספק הזוכה הינו מועד קבלת הזמנת רכש.

6.5 הזוכה **יהיה** זכאי לתשלום לפי אבני הדרך שלהלן, שנקבעו לפי סוגי המטלות ושלביהן:

מספר	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום		
		סקר התכנות	מסמך מדיניות	מתאר / מפורטת
1	אישור הרשות הממשלתית עבור: דוח מצב קיים	20%	10%	10%
2	אישור הרשות הממשלתית עבור: מסמך חזון מטרות ויעדים	20%	10%	5%

מספר	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום		
		סקר התכנות	מסמך מדיניות	מתאר / מפורטת
3	אישור הרשות הממשלתית עבור: בחירת חלופה מועדפת	30%	15%	10%
4	אישור הרשות הממשלתית עבור*: *הגשת סט מסמכי תכנית לוועדה המקומית בסקר היתכנות אבן הדרך האחרונה תהיה הגשת הסקר המלא לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית	30%	20%	10%
5	קבלת המלצת הוועדה המקומית* *בתוכנית ותמ"ל – התקיים "שולחן עגול"		20%	5%
6	אישור עמידה בתנאי סף במוסד התכנון המוסמך			15%
7	החלטת הוועדה המחוזית להפקדה/ אימוץ התכנית		25%	15%
8	פרסום הפקדת התכנית			15%
9	פרסום התכנית לתוקף			15%
	סה"כ	**100%**		

- במקרים חריגים, הרשות הממשלתית רשאית משיקולים מיוחדים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על תשלום חלקי בגין אבן דרך וזאת על פי ביצוע השירותים בפועל. בכלל זה תבחן הרשות הממשלתית את משך העיכוב, היקף העבודה שבוצעה והגורמים לעיכוב.
- ככל שאישור התכנית נעשה במסגרת מוסד תכנון אחד בלבד (ועדה מקומית עצמאית מיוחדת/ ועדה מחוזית ללא דיונים בוועדה מקומית/ותמ"ל), התשלום עבור שלבים 5 ו- 6 ייעשה במאוחד, לאחר קבלת האישור.

6.6 הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעדכן את התעריפים המפורטים בנספח א'1, וזאת רק לאחר תום תקופת ההתקשרות הראשונה וככל שתמומש זכות הברירה. התעריף המעודכן יחול בהתייחס להזמנות עבודות תכנון חדשות שיוצאו לזוכה לאחר 31.12.2026.

6.7 יובהר, כי התמורה שתשולם לזוכה במכרז כאמור לעיל היא סופית ותכלול את כלל הוצאותיו בגין אספקת השירותים, לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיו"ב.

7 תנאי סף

רשאים להגיש הצעות למכרז זה, מציעים העומדים בתנאים הבאים במצטבר:

7.1 המציע הוא יחיד או תאגיד, העומד בתנאי הסף.

7.2 <u>תנאי סף מנהליים</u>:

7.2.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הבאים:

7.2.1.1 אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין, כשהמציע הוא תאגיד.

7.2.1.2 פרטי המציע, אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט ב**<u>נספח 1</u>**, כשהמציע הוא תאגיד.

7.2.1.3 נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים.

7.2.1.4 קיומם של כל האישורים התקפים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

7.2.1.4.1 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

7.2.1.4.2 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, מצורף כ**<u>נספח 3</u>**.

7.2.1.5 תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו-2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998, המצורף כ**<u>נספח 4</u>** למכרז.

7.2.1.6 תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות, בנוסח המצורף כ**<u>נספח 5</u>** למכרז.

7.2.1.7 תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז, בנוסח המצורף כ**<u>נספח 6</u>** למכרז.

7.2.1.8 טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה- רמה רגילה, בנוסח המצורף כ**<u>נספח 8</u>** למכרז.

7.3 <u>תנאי סף מקצועיים</u>:

על המציע להעמיד מנהל פרויקט תכנוני העומד בתנאים הבאים באופן מצטבר:

7.3.1 בעל תואר אקדמי או הנדסאי אדריכלות או הנדסאי בניין או הנדסאי תעשייה וניהול (*)

7.3.2 בעל ניסיון בניהול וריכוז צוותי תכנון לקידום עבודות תכנון שהכנתן החלה לאחר 1/2014, הכוללים לכל הפחות 5 תחומי ייעוץ שונים (בסקר תכנוני לפחות 3 תחומי ייעוץ), עבור, לכל הפחות, שניים מבין סוגי עבודות התכנון המפורטים להלן:

7.3.2.1 סקר תכנוני שאושר על ידי מזמין העבודה;

7.3.2.2 מסמך מדיניות שאושר במוסד תכנון;

7.3.2.3 תכנית מתאר כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 500 יח״ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה או דיון בוועדה מקומית אשר המליצה לוועדה המחוזית על הפקדה; לעניין זה, כל 100 מ״ר מסחר ותעסוקה ייחשבו כיח״ד אחת וכל שתי יחידות של דיור מוגן/מעונות סטודנטים ייחשבו כיח״ד אחת. למען הסר ספק, מבנה ציבור אינו ניתן להמרה לעניין זה.

7.3.2.4 תכנית מפורטת, כהגדרתה במכרז זה, הכוללת לפחות 500 יח״ד שהתקיים בעניינה דיון להפקדה או דיון בוועדה מקומית אשר המליצה לוועדה המחוזית על הפקדה; לעניין זה, כל 100 מ״ר מסחר ותעסוקה ייחשבו כיח״ד אחת וכל שתי יחידות של דיור מוגן/מעונות סטודנטים ייחשבו כיח״ד אחת. למען הסר ספק, מבנה ציבור אינו ניתן להמרה לעניין זה.

- **מנהל הפרויקט התכנוני יפרט את ניסיונו כנדרש בתנאי הסף לעיל, באמצעות נספח 2.**
- **יובהר ויודגש כי יש להעמיד מנהל פרויקט תכנוני אחד העומד בשני תנאי הסף לעיל, ולא ניתן לפצל את הניסיון הנדרש בין מספר מנהלי פרויקטים תכנוניים.**
- **יובהר כי אין מניעה כי הניסיון של מנהל הפרויקט התכנוני נצבר בתפקיד מקצועי בתחום התכנון במשרד ממשלתי, רשות מקומית, חברה ממשלתית או תאגיד סטטוטורי, ובלבד שבמסגרת תפקידו צבר ניסיון משמעותי כגורם מוביל בקידום התכנון מול גורמים שונים והנחה מקצועית את צוות התכנון.**

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

8 אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעה הזוכה

להלן אמות המידה לפיהן תיבחנה ההצעות:

הנבדק	הפרמטר	תבחינים	ניקוד
מנהל הפרויקט התכנוני המוצע	**ניסיון**	ניסיון בין המועדים 1/2014 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול, ריכוז והפעלת צוותי תכנון של עבודות תכנון, מהסוגים המפורטים בסעיף 7.3.2. **יינתנו 3 נק׳ לכל תוצר, החל מהתוצר השלישי, עד למקסימום של 15 נק׳**	**15**
		ניסיון, בין המועדים 1/2014 והמועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה, בניהול, ריכוז והפעלת צוותי תכנון של עבודות תכנון של **תכנית להתחדשות עירונית** שהתקיים בעניינה דיון להפקדה. **יינתנו 5 נק׳ לכל תכנית כאמור עד למקסימום 10 נק׳**	**10**

הנבדק	הפרמטר	תבחינים	ניקוד
		ניסיון מגוון – ככל שעבודות ניהול ריכוז והפעלת צוותי תכנון שהוצגו במסגרת הניסיון כוללות את כל סוגי עבודות התכנון כנדרש בסעיף 7 - **יינתנו 5 נק'**	**5**
	תיאור עבודה נבחרת	התרשמות ממסמך המתאר עבודה נבחרת (עד 2 עמודים של מלל וכן עמוד אחד הכולל הדמיה או תשריט) המבוסס על עבודת תכנון שניהל המגיש העומד בתנאי הסף. המסמך יכלול תיאור העבודה, היקפה, חלקו של מנהל הפרויקט התכנוני המוצע בביצועה, התייחסות לקונפליקטים ואתגרים ניהוליים שטופלו על ידו וכיוצ"ב (יינתן ציון של עד 10 נק').	**10**
	שביעות רצון מזמיני שירות	מידת שביעות הרצון של לקוחות מנהל הפרויקט התכנוני, אליהם תפנה הרשות הממשלתית מתוך רשימת הלקוחות שיצורפו להצעה, לצורך קבלת חוות הדעת בדבר עבודתו, ובכלל זה ייבחנו שיטות העבודה, רמה מקצועית, עמידה בלוחות זמנים, זמינות, יחסי אנוש וכיוצ"ב. פניית הרשות ללקוחות תיעשה באופן שוויוני, ככל הניתן. ככל שיש לרשות הממשלתית ניסיון עם מנהל הפרויקט התכנוני, יינתן הציון גם על בסיס ניסיונה.	**15**
ראיון	**ראיון עם נציג בכיר מטעם המציע ועם מנהל פרויקט התכנוני המוצע (ככל שאינו נציג המציע)**	במסגרת הריאיון יבחנו מספר משתנים, כדוגמת ובין היתר: א. התרשמות מהמציע, רלוונטיות ניסיונו ויכולתו לבצע את השירותים לשביעות רצון הרשות הממשלתית – עד 5 נקודות. ב. התרשמות ממנהל הפרויקט התכנוני המוצע, רלוונטיות ניסיונו ויכולתו המקצועית (לרבות ניסיון בעבודת שטח) לבצע את השירותים לשביעות רצון הרשות הממשלתית, לרבות ידע וניסיון בהתנהלות מול ועדות תכנון, רשויות מקומיות, גורמי ממשלה שונים, הליכי התנגדויות וכיוצ"ב, יחסי אנוש ותקשורת בינאישית, והתאמה לצרכי הרשות הממשלתית ולעבודה הנדרשת – עד 15 נק'.	**20**
	סה"כ		**75**

9 הליך בחירת הזוכה

הליך בחירת ההצעה הזוכה יעשה על פי סדר השלבים המפורט להלן:

9.1 **שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף** - ייבדקו כל ההצעות אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, באשר לעמידתן בתנאי הסף המפורטים לעיל. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף - תיפסל.

9.2 **שלב ב' – בחינת איכות ראשונית** - תיבחנה ההצעות שלא נפסלו וייקבע להם ציון איכות זמני על ידי צוות שתמנה ועדת המכרזים. רק מציע שציון האיכות הזמני שניתן להצעתו עולה על 30 מתוך 55 הנקודות של תבחיני האיכות הזמניים (פרט לרכיב הריאיון), יוכל לעבור לשלב הבא ויזומן לריאיון. הרשות הממשלתית רשאית לזמן לריאיון רק את 10 המציעים בעלי הציון הגבוה ביותר מבין המציעים שקיבלו ציון איכות זמני העולה על 30. ככל שמספר ההצעות שציון האיכות הזמני שלהן מעל 30 כאמור

לעיל, יהיה נמוך מ- 10, רשאית הרשות הממשלתית על פי שיקול דעתה לזמן הריאיון עד 10 מציעים בעלי ציון האיכות הזמני הגבוה ביותר, גם אם ציון האיכות של הצעותיהם או של חלקן נמוך מ –30.

9.3 **שלב ג' – ריאיון וקביעת ציון איכות סופי**

9.3.1 הרשות הממשלתית תקיים ריאיון במועד הקבוע בטבלה בעמוד 2 לעיל או במועד אחר עליו תודיע לכל מציע הזכאי להתראיין לפחות שבוע מראש או פחות מכך תוך תיאום עם המציע. נציג בכיר מטעם המציע ומנהל הפרויקט התכנוני המוצע יידרשו להתייצב באופן פיזי לריאיון. **במקרים חריגים בלבד ובאישור נציג הרשות הממשלתית מראש** יתאפשר ראיון של מי מגורמים אלו בהיוועדות חזותית (זום).

9.3.2 הרשות הממשלתית רשאית לזמן יועצים מקצועיים ו/או משקיפים מטעמה שישתתפו בראיונות.

9.3.3 מציע שמי מטעמו לא הגיע לראיון במועד שנקבע, הצעתו תנוקד על בסיס המסמכים הקיימים בפני הוועדה, לשיקולה הבלעדי, ואפשר שיקבע לו ציון "0".

9.3.4 הרשות הממשלתית תשקלל את ציון האיכות הזמני יחד עם הציון בראיון וייקבע ציון האיכות הסופי של כל הצעה (להלן: "**ציון האיכות הסופי**").

9.4 **שלב ד' – הערכה של רכיב העלות** – רק הצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 50 (מתוך 75) יעברו לשלב פתיחת הצעת המחיר. בשלב זה, תפתחנה הצעות המחיר של כל ההצעות האמורות לעיל שלא נפסלו כאמור לעיל בסעיף זה. היה מספר ההצעות שציון האיכות הסופי שלהן עולה על 50 נמוך מ – 10, יעברו לשלב זה 10 ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. ציון המחיר יחושב באופן הבא:

$$\text{ציון העלות} = \frac{\text{ההנחה המוצעת\%}}{25\%} \times 25$$

9.5 **שלב ה' – מתן ציון כולל (איכות ומחיר) ובחירת ההצעה הזוכה**

9.5.1 יחושב הציון הכולל של כל הצעה (ציון איכות +ציון עלות) . ההצעות שחושב לגביהן הציון כולל ידורגו ברשימה בסדר יורד, מההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר (שתהיה מדורגת במקום הראשון) ועד להצעה בעלת הציון המשוקלל הנמוך ביותר (שתהיה מדורגת במקום האחרון). הציון הכולל יחושב בדיוק של עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית.

9.5.2 **ההצעות הזוכות – ארבע הצעות** בעלות הציון הכולל הגבוה ביותר תוכרזנה כזוכות. הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה המוחלט, לבחור כשיר נוסף, כמפורט בסעיף 9.6 להלן.

9.5.3 במסגרת עידוד העדפת נשים, תינתן עדיפות לתאגיד המצוי בשליטת אישה, כאשר ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד שהמציע צירף להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר מטעם עורך דין, בנוסח המפורט ב**נספח 7.1**.

9.5.4 במסגרת העדפת משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים, הקבועה בסעיף 2ד לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, תינתן עדיפות למציע בשליטת משרת מילואים פעיל, אם ההצעה המיטבית המשוקללת מבחינת איכות ומחיר זהה בין שני מציעים, ובלבד שהמציע צירף אישור כי מתקיימים התנאים הקבועים בסעיף 2ד האמור למתן עדיפות כאמור, בנוסח המצורף **כנספח 7.2.**

9.5.5 היה ושתי הצעות (או יותר), שלא מתקיים לגביהן האמור בשני הסעיפים הקודמים, קיבלו ציון מיטבי משוקלל זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, תקבע כזוכה ההצעה שקבלה את ציון **האיכות** הגבוה מבינן. היה ולשתי ההצעות כאמור ציון איכות זהה, תיערך הגרלה ביניהן.

9.6 **בחירת כשיר נוסף -** היה וההתקשרות החוזית בין הרשות הממשלתית לזוכה הסתיימה טרם זמנה, מכל סיבה שהיא, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הגבוה בדירוג שלא זכה כזוכה במכרז, לפי שיקול דעתה, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ממשיכים להתקיים במציע תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז, וזאת לתקופה של עד שנה ממועד הזכייה. היה וסירב המציע האמור, או שאין מתקיימים בו תנאי הכשירות האמורים, רשאית הרשות הממשלתית לבחור במציע בעל הציון המשוקלל הבא אחריו וכך הלאה.

10 שאלות הבהרות וכנס מציעים

10.1 מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר לתנאי המכרז, מסמכי המכרז או כל חלק מהם מוזמן לפנות דרך העמוד בו פורסם המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי, וזאת בהתאם להנחיות בסעיף 11.4 להלן (דף המכרז).

10.2 התשובות לשאלות ירוכזו במסמך אחד (להלן "פרוטוקול שאלות ותשובות"), שיפורסם במערכת יהלום, באתר מינהל הרכש הממשלתי ובאתר האינטרנט של הרשות הממשלתית.

10.3 הרשות הממשלתית אינה מחויבת לנוסח השאלה ובכלל זה היא רשאית, בעת ניסוח תשובות ההבהרה, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.

10.4 פרוטוקול השאלות והתשובות ייחתם ע"י המציע, יצורף להצעה ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

10.5 רק תשובות בכתב יחייבו את הרשות הממשלתית.

10.6 **כנס מציעים**

10.6.1 הרשות הממשלתית תקיים כנס מציעים, במשרדי הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C ירושלים, במועד המופיע בטבלת המועדים בעמוד 2 למכרז זה. בכנס יינתנו דגשים בדבר השירות נשוא המכרז וכן מענה לשאלות.

10.6.2 ההשתתפות בכנס **אינה** חובה, אולם על מציע המעוניין להשתתף בכנס להירשם בדוא"ל hit-ironit-michraz@moch.gov.il.

10.6.3 הרשות הממשלתית רשאית להחליט על ביטול כנס המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וככל שתעשה כן, תפורסם הודעה על כך במערכת יהלום, באתר מינהל הרכש ובאתר הרשות הממשלתית.

10.6.4 למען הסר ספק מובהר, כי כל שינוי בדרישות המכרז ייעשה בכתב בפרוטוקול שאלות ותשובות אשר יתייחס הן לשאלות שנשאלו בכנס המציעים והן לאלו שנשאלו בכתב ויחייב לכל דבר ועניין, או במסמך אחר שיפורסם.

11 אופן הגשת ההצעה ומסמכי המכרז

11.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, וזאת לא יאוחר מיום **5.6.2025** בשעה 15:00, אלא אם כן קבעה הרשות הממשלתית, בהודעה שתפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי (להלן: "דף המכרז"), דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות שפרסמה הרשות הממשלתית בדף המכרז.

11.2 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:

11.2.1 הזדהות של מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.

11.2.2 הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.

11.3 פעולות במערכת ההזדהות:

11.3.1 מגיש הצעה, אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת ולאחר השלמת תהליך ההרשמה, לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

11.3.2 מגיש הצעה, אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

11.3.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות, יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני **moked@mail.gov.il**, טלפון נוסף 08-6863100)

11.3.4 פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה מפורטים בקישור זה.

11.3.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.

11.4 פעולות במערכת יהלום:

11.4.1 מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

11.4.2 במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שתופענה במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

11.4.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

11.4.4 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

11.4.5 במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, יידרש להגיש הצעה מחדש.

11.4.6 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

11.4.7 במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

11.4.7.1 ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד **MB15**.

11.4.7.2 פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-**Time out**)

11.4.7.3 מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה חומרי הדרכה, אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.

11.4.7.4 לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: **moked@mail.gov.il** או באמצעות הצ'אט האנושי: ***https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3***

11.4.7.5 בפנייה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמקרה הצורך לצרף צילומי מסך.

11.4.7.6 זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות, לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר תתקבלנה בזמן קצר מ-4 שעות, מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשארו פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז, לוקח על עצמו סיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית או לענות על שאלתו.

11.5 המציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.

11.6 על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות, אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לתרחיש כאמור ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.

11.7 מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

11.7.1 **מסמכי המכרז המלאים וכלל נספחיו חתומים** (לרבות פרוטוקול שאלות ותשובות ועדכונים אחרים של הרשות הממשלתית (ככל שיהיו), חתומים על-ידי המציע וההסכם שצורף למכרז) בכל עמוד בראשי תיבות של מורשי החתימה של המציע, למעט המקומות המסומנים לחתימה מלאה וחותמת, שם נדרש לחתום בחתימה מלאה של המציע ועל פי המפורט להלן:

הפרק	המסמך הנדרש	סעיף במכרז
תנאי סף מנהליים	אישור התאגדות	7.2.1.1
	פרטי המציע, אישור עו"ד לגבי התאגדות ומורשי חתימה	7.2.1.2+נספח 1
	נסח חברה/שותפות עדכני	7.2.1.3
	אישור על ניהול פנקסים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.2.1.4.1
	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	7.2.1.4.2+נספח 3
	תצהיר העסקת עובדים עם מוגבלויות	7.2.1.5+נספח 4
	תצהיר שימוש בתוכנות מחשב מקוריות	7.2.1.6+נספח 5
	תצהיר אי תיאום הצעות	7.2.1.7+נספח 6
	טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה- רמה רגילה	7.2.1.8+נספח 8
תנאי סף מקצועיים	מנהל פרויקט תכנוני	7.3 + נספח 2
אמות מידה	מסמך תיאור עבודה נבחרת	8 + נספח 2
מסמכים נוספים	תצהיר העדפת נשים	9.5.3+נספח 7.1
	תצהיר העדפת משרת מילואים	9.5.4+נספח 7.2
	הצעת מחיר **<u>כקובץ נפרד</u>**	11.9.2+נספח 9
	הסכם חתום	12.1+נספח 10
	מענה לשאלות הבהרה חתום	10.2

11.7.2 טופס הצעת המחיר בנוסח המצורף **<u>כנספח 9</u>** למכרז, יוגש **כקובץ נפרד**. מודגש בזה **שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו ביתר המסמכים**, בשום דרך שהיא.

11.7.3 המציע רשאי לציין בהצעתו מראש, אילו סעיפים בהצעתו חסויים בפני הצגה למתחרים, אם הצעתו תבחר, בצירוף נימוקים לכך. למרות זאת, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר, להערכתה

המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בכל מקרה, אם לא סומנו סעיפים כנדרש, יראו בדבר משום הסכמתו לכך כי אין כל מניעה לגילוי אותם סעיפים. יובהר כי מציע שלא זכה לא יוכל לעיין בהצעה הזוכה בסעיפים אותם סימן כחסויים בהצעתו.

11.7.4 כל תוספת, שינוי או הסתייגות ביחס לחוברת המכרז, לרבות בהסכם השירותים, בין אם ייעשו בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת, הנם חסרי תוקף ומקנים לרשות הממשלתית זכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של זכייה, ההצעה המחייבת את הרשות הממשלתית אינה כוללת את השינויים והתוספות.

12 התחייבות הזוכה במכרז

הזוכה במכרז מתחייב לבצע את כל המפורט להלן:

12.1 הזוכה במכרז יידרש לחתום על הסכם על כל נספחיו, בנוסח המצורף למכרז זה (להלן – "**ההסכם**"), ולהעבירו לרשות הממשלתית בתוך 10 ימים מהודעת הזכייה. להסכם יצורפו כל המסמכים שלהלן:

12.1.1 התחייבות לשמירה על סודיות, חתומה על ידי הזוכה, מנהל הפרויקט התכנוני וכל עובד נוסף מטעמו שיסייע לביצוע העבודות לפי מכרז זה, כנדרש בסעיף 5 להסכם, בהתאם ל**נספח ב'** להסכם.

12.1.2 תצהיר הימנעות מניגוד עניינים, כנדרש, חתום על ידי הזוכה, מנהל הפרויקט התכנוני וכל עובד נוסף שיסייע לביצוע העבודות לפי מכרז זה, כנדרש בסעיף 6 להסכם, ובהתאם ל**נספח ג'** להסכם.

12.1.3 ערבות ביצוע דיגיטלית בהתאם ל**נספח ד'** להסכם.

12.1.4 ביטוח בהתאם ל**נספח ו'** להסכם וכן אישור המבטח על קיום הביטוחים בהתאם לכך.

12.2 אם לא יועברו המסמכים הנדרשים כאמור ע"י הזוכה, רשאית הרשות הממשלתית לבטל את זכייתו בהליך ולקבוע זוכה אחר.

12.3 הזוכה מתחייב לקבל על עצמו את כל עבודות התכנון שיוטלו עליו, ולבצען באופן יעיל, מקצועי ובלוח הזמנים הנדרש, בהתאמה לדרישות נציג הרשות הממשלתית ותוך שיתוף פעולה עם חברות התכנון שאת עבודות התכנון שלהן הוא נדרש לנהל.

13 זכויות הרשות הממשלתית

13.1 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה/ים כלשהו/הם למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש, בהתאם להוראות חוק חובת מכרזים והתקנות שלפיו, הוראות התכ"מ ועל פי כל דין. הרשות הממשלתית לא תהיה חייבת לפצות מי מהמציעים באחד המקרים שלעיל, בכל צורה שהיא. הוצאות המציעים אשר נדרשו לצורך הכנת ההצעה לא יוחזרו בשום מקרה.

13.2 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ואינה מתחייבת למסור את ביצוע השירותים למציע אחד או שניים, וכן שומרת לעצמה את הזכות לקבל חלק מן ההצעה בלבד, או מספר הצעות או לחלק את הזכייה בין המציעים.

13.3 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה אשר מצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או תכסיסנות ו/או מחירי היצף.

13.4 הרשות הממשלתית רשאית, אך אינה חייבת, לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים, כולם או חלקם, בדרישה להשלמת מסמך או מידע כלשהם אשר היו בתוקף במועד האחרון להגשת הצעות הדרושים לצורך בחינת ההצעה או בכדי לקבל הבהרות להצעתם או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או הדרושים לשם ניהול תקין והוגן של המכרז, הכול בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, להוראות התכ"מ ולכל דין.
תגובת המציעים שתוגש עד המועד אותו קבעה ועדת המכרזים בפנייתה, תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד הימנה. אם לא תינתן תשובה, תדון ועדת המכרזים בהצעה על בסיס המידע המצוי בידיה או תפסול ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מובהר כי לא יותר למציע במסגרת התגובות לשאלות ההבהרה כאמור, לשנות את הצעתו, וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא להתייחס לתגובה של המציע המהווה שינוי להצעה.

13.5 הרשות הממשלתית שומרת לעצמה את הזכות לפסול מציע אשר עבד בעבר עם הרשות הממשלתית או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

13.6 הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז ולקבוע זוכה בתוך תקופה מסוימת, אך אם הליכי בחירת הזוכה לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו בהודעה בכתב שימסור לוועדת המכרזים.

13.7 ביצוע ההתקשרות כפוף לקיום תקציב מתאים בהתאם לחוק יסודות התקציב ולפי כל דין.

בכבוד רב,
ועדת המכרזים
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

נספחים

נספח 1 – פרטי המציע

פרטי מציע				
שם מגיש ההצעה				
מס׳ מזהה (ח.פ./ש.פ./ע.מ./ת.ז.)				
סוג התאגדות (חברה, שותפות, ע. מורשה)				
פרטי מורשי החתימה מטעם המציע	שם		תפקיד	
	שם		תפקיד	
מען מגיש ההצעה				
דוא״ל				
מס׳ טלפון				
פרטי איש הקשר				
שם פרטי		שם משפחה		
מס׳ טלפון נייח		מס׳ טלפון נייד		
תפקיד				
דוא״ל				

----------	----------	----------	----------
שם מגיש ההצעה	חתימת מגיש ההצעה	חותמת המציע	תאריך

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח״מ _____, עו״ד מאשר/ת כי מר _____, ת״ז _____ ומר _____, ת״ז _____, הנם מורשי החתימה של _____(המציע).

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 2 – ניסיון מנהל הפרויקט התכנוני

א. פרטי מנהל הפרויקט התכנוני

שם מנהל הפרויקט התכנוני	
מספר ת״ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא״ל	

ב. השכלה

מנהל הפרויקט התכנוני יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 7.3.1 למכרז, בטבלה שלהלן:

סוג השכלה	שם המוסד ומקומו	המקצוע/ התמחות	סוג התואר או התעודה (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	שנת סיום הלימודים

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), **יש לצרף אישור הועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.**

ג. <u>ניסיון מקצועי של מנהל הפרויקט התכנוני</u>

על מנהל הפרויקט התכנוני לפרט את ניסיונו בהתאם לתנאי הסף שבסעיף <u>7.3.2 למכרז</u> ולאמות המידה שבסעיף 8, בטבלה שלהלן:

שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	סוג עבודות התכנון כהגדרתם בסעיף 7.3.2 על תתי המשנה שלו	מאפייני עבודת התכנון לרבות: תפקיד מנהל הפרויקט, מיקום, היקף, מורכבות, מס' יועצים בצוות התכנון, האם מדובר בתכנית התחדשות עירונית וכיוצ"ב	תקופת מתן השירותים יש לפרט חודש/שנה	פרטי אנשי קשר במזמין השירותים		
				שם	תפקיד	מס' טלפון

ד. <u>מסמך תיאור עבודה נבחרת</u>

יש לצרף מסמך המתאר עבודה נבחרת (עד 2 עמודים של מלל וכן עמוד אחד הכולל הדמיה או תשריט) המבוסס על עבודת תכנון שביצע מנהל הפרויקט התכנוני, העומדת בתנאי הסף. המסמך יכלול תיאור העבודה, היקפה, חלקו של מנהל הפרויקט התכנוני המוצע בביצועה, התייחסות לקונפליקטים ואתגרים שטופלו על ידו וכיוצ"ב.

נספח 3 -תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2/2025 למתן שירותי ניהול תכנון של פרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות להתחדשות עירונית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות מס' **2/2025 למתן שירותי ניהול תכנון של פרויקטים להתחדשות עירונית** עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
תאריך	שם	חתימה וחותמת

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

נספח 4 – תצהיר בדבר העסקת עובדים בעלי מוגבלויות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 2/2025 למתן שירותי ניהול תכנון של פרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 **חלות על המציע** נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998,ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון	חתימה

נספח 5 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' 2/2025 ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז._____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עורך הדין

נספח 6 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד במציע _____
(שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם הקבלן ופרטי יצירת קשר עמו):

שם הקבלן	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

☐ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז

אם כן, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	**שם מלא ותפקיד של המצהיר**	**חתימת המצהיר וחותמת**

<u>אישור עורך הדין</u>

אני הח"מ, _____עו"ד (מ.ר._____), מאשר/ת כי בתאריך_____ הופיע בפני, במשרדי ברחוב_____ מר/גב'_____ שזיהה עצמו על ידי ת"ז מס'_____ ולאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפני.

_____	_____	_____
תאריך	חותמת	חתימת העו"ד

נספח 7.1 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר מחזיקה בשליטה

לכבוד

<u>ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית</u>

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

מחזיקה בשליטה – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

נושא משרה – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

עסק – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

עסק בשליטת אישה – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו; ובלבד שהתקיימו התנאים א ו-ב באישור רואה החשבון לעיל.

קרוב – בן זוג, אח, הורה, צאצא, וכן הורה או בן זוג של כל אחד מאלה.

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____ _____

שם מלא חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, הינה גב' _____ מספר זהות _____.

_____ _____ _____

שם מלא חתימה חותמת

_____ _____

כתובת טלפון

מצורף אישור מטעם רואה חשבון כי בעסק האישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

א. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
ב. אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

נספח 7.2 - אישור עורך דין כי העסק בשליטת משרת מילואים פעיל

לכבוד

ממשלת ישראל באמצעות הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הגדרות:

אמצעי שליטה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
מחזיק בשליטה– משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני
משרת מילואים פעיל – חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז;
עסק גדול - עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים

אני _____, מספר זהות _____, המשמש כ _____בתאגיד _____/ ע"מ _____(להלן: "העסק"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. העסק הוא עסק זעיר/ קטן/בינוני, כהגדרתו בחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת מכרזים").
2. העסק נמצא בשליטתי, בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים לעניין עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים.
3. אני שרתי שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעה במכרז בהתאם לאישור הרצ"ב וכן בעת הגשת ההצעה למכרז.
4. העסק המציע אינו חברת בת של עסק גדול

_____ _____
שם מלא חתימה

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת _____, שהינו משרת מילואים פעיל, בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת מכרזים, וכי מתקיימים התנאים הקבועים בסעיף זה למתן עדיפות למשרת מילואים פעיל.

_____ _____ _____
שם מלא חתימה חותמת

_____ _____
כתובת טלפון

נספח 8 – טופס אחריות לאבטחת מידע והגנה בסייבר של ספקי הממשלה- רמה רגילה

1. **הגדרות ייעודיות לטופס זה:**

1.1. אירוע אבטחה – אירוע (incident) אשר עלול לפגוע בזמינות, ברציפות התפעולית, במהימנות או בסודיות המידע של הרשות הממשלתית, של מערכות או קוד המסופקות לו, של חומרה, תכנה, מאגרי מידע או תשתית, שבהם הספק עושה שימוש לצורך ביצוע ההסכם, ובכלל זה תקיפת סייבר.

1.2. גורם מנחה – הגורם המנחה את המזמין בהיבטי סייבר והגנות מידע כגון: היחידה להגנת הסייבר בממשלה (להלן: "יה"ב") במערך הדיגיטל הלאומי, הממונה על הביטחון במשרד הביטחון (מלמ"ב), או מערך הסייבר הלאומי.

1.3. מזמין – הגוף הרוכש עמו נחתמה ההתקשרות.

1.4. מידע – כל מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, עובדה, פרט תוכן, מודל, תמונה, סרט, הקלטה, תהליך עסקי, חוות דעת, קוד ולוגיקה, אשר נשמרו או תועדו על ידי הספק באמצעי טכנולוגי מכל סוג שהוא.

1.5. מידע רגיש – מידע של המזמין אשר יש בחשיפתו כדי לפגוע או לשבש בדרך כלשהי את עבודת המזמין, לפגוע בשירותים המסופקים על ידי המזמין או הממשלה, או לחשוף פרטים ומידע של המזמין אשר אינם נחלת הכלל, ובכלל זה מידע אישי של אזרחים או עובדים, תהליכי עבודה רגישים, שרטוטי מתקנים, תיאור מערכות אבטחה, קוד מקור ותוכנות של מערכות המזמין, מסמכי תכנון של מערכות המזמין או של מערכות המותאמות לשימושו, אמצעי הזדהות ואימות, מידע לגבי מזמינים מסווגים, יעדי הספקה של חומרה או מערכות וכל מידע אחר שיוגדר על ידי המזמין.

1.6. מינהל הרכש – מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או נציגו.

1.7. שירות חיוני – אחד מאלה:

1.7.1. שירותים המסופקים על ידי המזמין לאזרחי ותושבי מדינת ישראל אשר תפקודם התקין והסדור הוא קריטי לניהול חיי האזרח או לפעילות המשק.

1.7.2. שירות של המזמין הנדרש לתפקודו התקין של המזמין או הממשלה.

1.8. תקיפת סייבר – אירוע אבטחה אשר נוצר כתוצאה מניסיון לעבור או לעקוף את אמצעי האבטחה או הבקרה שבהם הספק או המזמין עושים שימוש, למנוע גישה לשירות או למידע, או לנצל חולשה קיימת בניסיון לגרום להרס, אובדן, דלף, שינוי, שימוש, חשיפה לא מורשית או גישה לנתוני המזמין.

2. **כללי**

2.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (integrity) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים המשמשים לאבטחת המידע הם עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

2.2. מבלי לגרוע מהאמור, ולצורך עמידה בחובותיו על פי טופס זה, מסכים הספק על שיתוף פעולה עם המזמין כמפורט בטופס זה, והכל לצורך ביצוע תקין של התקשרויות עם ממשלת ישראל.

2.3. מנכ"ל הספק או בעל התפקיד הבכיר בחברה יהיה הכתובת לכל פניה באשר לחובות הספק בהתאם לטופס זה, כמפורט בסעיף 7 להלן, אלא אם מינה נציג אחר מטעמו והודיע על כך בכתב למזמין.

2.4. הספק מתחייב לתקן ליקויים שנמצאו על ידי עורך המכרז בפרק זמן סביר ועל חשבונו, וכן מסכים כי ככל שלא יתקן ליקויים כאמור בפרק זמן סביר, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם, ויהווה עילה להפסקת התקשרות בכפוף לשימוע.

2.5. חובות הספק לפי טופס זה יחולו כל עוד מידע רגיש של המזמין זמין במערכותיו.

3. **חובת דיווח**

3.1. הספק מתחייב להודיע למזמין (כאמור בסעיף 3.2) ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (כאמור בסעיף 3.3), בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה ובכל יום בשבוע, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם, ובפרט יודיע למזמין ולמכרז הארצי לניהול אירועי סייבר על האירועים הבאים:

3.1.1. אירוע אבטחה או תקיפת סייבר אשר הביאו לדלף מידע הקשור למזמין או לשיבושו של מידע או קוד תוכנה.

3.1.2. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר עלול להביא לפגיעה במערכות המזמין, במערכות המסופקות לו, במידע של המזמין או בקוד המשמש אותו.

3.1.3. אירוע אבטחה או ניסיון תקיפת סייבר אשר מטרתו לאסוף מידע על המזמין.

3.2. הדיווח למזמין יעשה באמצעות פרטי הקשר של המזמין אשר מפורטים להלן:

10. _____.

3.3. הדיווח למרכז הארצי לניהול אירועי סייבר (CERT) יעשה באחד מהאמצעים הבאים:

3.3.1. חיוג חירום מקוצר למרכז המבצעי לניהול אירועי סייבר במספר 119.

3.3.2. פניה באמצעות הדואר האלקטרוני: ***119@cyber.gov.il***.

3.4. במקרים האמורים לעיל, על הספק להודיע למזמין ולמרכז הארצי לניהול אירועי סייבר על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה. **חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו ולהנחיות המזמין.** על הדיווח לכלול לפחות את הפרטים הבאים:

3.4.1. תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, ציר הזמן הידוע של האירוע וכולי.

3.4.2. אופן הטיפול באירוע, והאמצעים הננקטים באופן מידי לצורך צמצום הנזק ומזעור החשיפה בטווח הזמן המידי.

3.4.3. המערכות אשר נפגעו או היו היעד לתקיפה.

3.4.4. המידע אשר זלג, נפגע או שהיה היעד לתקיפה.

3.4.5. ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר.

3.4.6. פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים אלו בעתיד.

3.4.7. כל מידע אחר, שיידרש על ידי המזמין, לצורך ניתוח האירוע.

3.5. חובת הדיווח המפורטת בסעיפים 3.1 - 3.2 לעיל תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין או מחזיקות במידע רגיש, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

4. **ביקורת תקופתית**

4.1. המזמין יהיה רשאי לבצע, אחת לשנה לכל היותר, ביקורת תקופתית על אודות עמידת הספק בכל דרישות הגנת המידע, הפרטיות והסייבר החלות על אספקת השירותים למזמין. ביקורת זו תתבצע, בתיאום מראש, בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע והגנות סייבר. על הספק להעביר את הדוחות והדיווחים בהתאם ללוח הזמנים שיוגדר על ידי המזמין.

4.2. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו, או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו או שהיא כרוכה בעלויות כספיות לא פרופורציונאלית, יפנה למזמין לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

5. **ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר**

5.1. המזמין יהיה רשאי לבצע ביקורת בעקבות חשש לתקיפת סייבר המשפיע על אספקת השירותים או המוצרים למזמין, בהתאם לאחד המסלולים המפורטים להלן:

5.1.1. <u>מסלול א' – ביקורת על התמודדות הספק</u>

5.1.1.1. המזמין יהיה רשאי לדרוש כל מסמך או פירוט לגבי אופן התמודדות הספק עם תקיפת הסייבר כמפורט בסעיף 3.1 לעיל או כל מידע אחר הנדרש על מנת להעריך את היקף ההשפעה על אספקת השירותים או המוצרים למזמין.

5.1.1.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק לבצע כל בדיקה או פעולה סבירה במערכותיו של הספק המשמשות למתן השירותים לצורך בחינת התקיפה או על מנת לבחון קיום אירוע כאמור. כל מידע שיועבר לספק לצורך בדיקה זו הוא רגיש ואין להעבירו לכל גורם אחר ללא אישור המזמין.

5.1.1.3. ככל שהמזמין, בהתייעצות עם הגורם המנחה, מצא כי אין די באמור בסעיפים לעיל על מנת להבטיח בצורה מספקת את הגנת המערכות או המידע של המזמין, או שמדובר במידע רגיש, או באירוע שיש לו השפעה על שירותים חיוניים, יהיה המזמין רשאי לקבוע כי במקביל לעבודת הספק, המשך הטיפול באירוע יהיה כאמור במסלול ב' כמפורט בסעיף 5.1.2 להלן.

5.1.2. <u>מסלול ב' – סיוע של המזמין בהתמודדות עם האירוע</u>

5.1.2.1. פעילות במסלול זה תהיה בכפוף להחלטת המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכפוף להסכמה מפורשת ובכתב של הספק, למעט במקרים המפורטים בסעיף 5.1.1.3, שבהם לא תידרש הסכמה מפורשת של הספק.

5.1.2.2. המזמין יסייע לספק בביצוע הפעולות המפורטות להלן, באופן ישיר ובאמצעות כלים העומדים לרשות המזמין ועל חשבונו:
5.1.2.2.1. בדיקת מערכות הספק הנוגעות למתן השירותים או לאספקת המוצרים.
5.1.2.2.2. בדיקת הנזקים או הסיכונים שנגרמו למזמין.
5.1.2.2.3. סיוע בהתמודדות עם אירוע האבטחה.
5.1.2.2.4. אבחון אופן התקיפה, המערכות שנפגעו והשפעתה על מתן השירות.
5.1.2.2.5. בחינת דרכים למנוע את המשכם והישנותם של הסיכונים שנגרמו למזמין ומתן הנחיות לספק בדבר הדרכים לצמצם סיכונים אלו וכולי.

5.1.2.3. אין בסיוע על ידי המזמין בכדי להפחית אי אלו ממחויבויות הספק. ככל שהספק חושב שהנחיה מסוימת עשויה לפגוע ברמת האבטחה או בשירותים הניתנים על ידו, עליו להתריע על כך בצורה מפורשת לנציג המזמין.

5.2. הספק ישתף פעולה כמיטב יכולתו עם דרישות המזמין ויעמיד לרשותו כל מידע נדרש לצורך אבחון והתמודדות עם אירוע האבטחה או על מנת לוודא כי אירוע כאמור לא מתקיים. מידע זה יוגבל למידע הרלוונטי למערכות המזמין או המערכות המשמשות למתן שירותים למזמין, וללא גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.

5.3. ככל שהספק סבור כי יש בהעברת המידע או באופן ביצוע הביקורת חשש לפגיעה בתהליכי העבודה שלו או בשירותים הניתנים ללקוחות האחרים שלו, יפנה למנהל מינהל הרכש הממשלתי לצורך תיאום אופן ביצוע הביקורת.

6. **נציגי המזמין**

6.1. לטובת ביצוע ההתחייבויות המפורטות בטופס זה, המזמין יהיה רשאי להעביר את כלל המידע שהתקבל אצלו לידי הגורם המנחה, וכן לידי מינהל הרכש, וזאת לצורך הערכת סיכונים וקביעת פעולות הנדרשות מהספק.

6.2. הגורמים המנחים את המזמין בהיבטי אבטחת מידע והגנות סייבר ומינהל הרכש יהיו רשאים לבוא במקום המזמין בכל סמכות הנתונה למזמין לפי טופס זה, והספק ישתף פעולה עם הנחיות שיתקבלו מהם לפי הוראות הטופס.

6.3. הגורם המנחה ומינהל הרכש יהיו מחויבים להשתמש במידע שיתקבל מהספק אך ורק לצרכים האמורים בטופס זה תוך גילויו לגורמים הנדרשים לכך בלבד.

7. **כתובת לפניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר**

הודעות/פניות בנושא אבטחת מידע והגנת סייבר יועברו לספק באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני הבאה: _____@_____

חתימת הספק:

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה

נספח 9 – הצעת מחיר
טופס זה יועבר כקובץ נפרד

לכבוד
ועדת המכרזים
הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית

הנדון: **<u>הצעה כספית למכרז מס' 2/2025 למתן שירותי ניהול לעבודות תכנון להתחדשות עירונית</u>**

בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינתי במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, הנני מגיש בזה את הצעתי לביצוע כלל השירותים המבוקשים במכרז, וכמפורט להלן:

א. הצעתי לתמורה עבור שירותי ניהול עבודות תכנון, בהתאם לנספחים א' ו-א'1, כנדרש במכרז היא **הנחה בשיעור של** _____% **(במילים** _____**אחוזים)** מהסכומים המגיעים לי בהתאם לשיעור שנקבע על ידי הרשות הממשלתית מעלות צוות התכנון לעבודות התכנון השונות, בהתאם לתעריף המלא המפורט בנספח א'1.
* אחוז ההנחה המכסימלי לא יעלה על 25%

ב. לסכומים שלאחר ניכוי ההנחה המוצעת בסעיף קטן (א) לעיל, יתווסף מע"מ כחוק.

ג. הנני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז על כל נספחיו והנני מתחייב למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונה המלאה של הרשות הממשלתית;

ד. יובהר כי, התעריפים הינם סופיים ויכללו את כלל הוצאות הזוכה בגין אספקת השירותים לרבות: נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח וכיו"ב.

----------	--- ----------	----------	----------
שם מגיש ההצעה	חתימת מגיש ההצעה	חותמת המציע	תאריך

נספח 10 - הסכם השירותים

הסכם למתן שירותים לפי מכרז מס׳ 2/2025 שנערך ונחתם ביום _____

בי ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על ידי המורשים לחתום בשמה כדין

(להלן -"**הרשות הממשלתית**" או "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

ל ב י ן

חברת _____ אשר כתובתה _____ , באמצעות מנהליה _____,
המצהירים בזאת כי הם המוסמכים לחתום על הסכם זה בשם החברה וכי חתימתם תחייב את החברה לכל דבר ועניין

או

מר / גב׳ _____ מרחוב _____ מספר עוסק מורשה מס׳ _____

(להלן – "**נותן השירותים**")

<u>מצד שני</u>

הואיל ונותן השירותים זכה במכרז מספר 2/2025 למתן שירותי ניהול תכנון בפרויקטים להתחדשות עירונית עבור הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית (להלן: "**המכרז**");

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים המפורטים במסמכי המכרז עבור הרשות הממשלתית;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי יש לו ולכל מי מטעמו הידע, הניסיון, המומחיות והכישורים הנדרשים לביצוע השירותים הנדרשים;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע השירותים כקבלן עצמאי ובהתאם לתנאי ההסכם;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**

1.1. המבוא, המכרז והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

1.2. הרשות הממשלתית ממנה את מנהל אגף תכנון להיות ממונה מטעמו בכל הקשור לביצוע הסכם זה (להלן – "**המנהל**" או "**נציג הרשות**").

1.3. נציג הרשות רשאי למנות בא-כוח או באי-כוח ולהעניק לו או להם את כל סמכויותיו לביצוע הסכם זה או מקצתן.

1.4. הרשות הממשלתית רשאית להחליף את נציג הרשות בכל עת וללא קבלת הסכמת נותן השירותים לכך.

2. **התחייבויות נותן השירותים**

2.1. נותן השירותים מתחייב לבצע את כל השירותים כמפורט **בנספח א'** להסכם זה, ובהתאמה לדרישות הנוגעות לעבודות התכנון, כמפורט ב**נספח א'1** וכן לספק שירותי פרסום הודעות אישיות לפי חוק התכנון והבנייה, כאמור במכרז.

2.2. נותן השירותים יעמיד מנהל פרויקט ייעודי לניהול עבודות התכנון וריכוז העבודה מול הרשות הממשלתית (להלן: "**מנהל הפרויקט התכנוני**"). מנהל הפרויקט התכנוני ינהל את כלל הפרויקטים שיימסרו לנותן השירותים ויהיה אחראי כלפי הרשות הממשלתית לביצוע כלל השירותים הכרוכים בהן לפי מכרז זה, גם אם ייעזר בעובדים נוספים.

2.3. ידוע לנותן השירותים, כי אין אפשרות להחליף את מנהל פרויקט התכנון במנהל פרויקט תכנוני אחר, אלא בקבלת אישור מראש ובכתב של הרשות הממשלתית, למחליף אשר אינו נופל מכישוריו, הכשרתו והניסיון הנדרש, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית.

2.4. נציג הרשות הממשלתית רשאי לדרוש החלפתו של מנהל פרויקט התכנון במהלך תקופת ההסכם, מכל סיבה שהיא; נותן השירותים מתחייב לבצע את ההחלפה מיד עם קבלת הדרישה ועל חשבונו בלבד למנהל פרויקט אחר אשר הנו בעל הכישורים, ההכשרה והניסיון הנדרשים לפי המכרז, ואשר יקבל את אישור הרשות הממשלתית.

2.5. הרשות הממשלתית לא תפצה את נותן השירותים בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל כך שנציג הרשות דרש החלפה כאמור.

2.6. נותן השירותים מתחייב לקבל על עצמו את כל עבודות ניהול התכנון שיוטלו עליו, למעט אם קבעה הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים.

2.7. נותן השירותים מצהיר בזאת כי הוא רשאי להעניק את השירותים עפ"י כל דין, וכי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות וכישורים מתאימים לביצוע השירותים האמורים.

2.8. ידוע לנותן השירותים כי חלוקת העבודות בין כלל חברות הניהול עמן התקשרה תעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות הממשלתית, וזאת בהתאם לצורך של הרשות הממשלתית, לסוג הפרויקטים ומורכבותם, לזמינות הזוכים השונים, לחשש לניגודי עניינים, לתחומי התמחות, למיקום גיאוגרפי,

לשביעות הרצון מאיכות העבודה של נותן השירותים ו/או מנהל הפרויקט התכנוני וכיוצ"ב. משכך, אין בהסכם זה התחייבות למתן עבודה בהיקף מינימלי כלשהו.

2.9. נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים ולבצע את הפעולות הכרוכות בכך לפי מיטב הנוהג המקצועי, במומחיות ובמקצועיות הדרושים, באובייקטיביות, בהתאם לכל דין, ולשביעות רצונו המוחלטת של נציג הרשות.

2.10. נותן השירותים מתחייב לבצע מחדש, על חשבונו, לשביעות רצון נציג הרשות, את השירותים ו/או חלקם - בהם נתגלו לדעת נציג הרשות, שגיאות, תקלות, אי-דיוקים וכיו"ב.

2.11. נותן השירותים מתחייב לפעול בהתאם להנחיות נציג הרשות בכל הנוגע לאופן ביצוע הסכם.

2.12. נציג הרשות יהיה זכאי לשנות את הנחיותיו לנותן השירותים מעת לעת ונותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות נציג הרשות ולנותן השירותים לא תהיה כל תלונה ו/או טענה בקשר לכך .

2.13. נותן השירותים מצהיר, כי אין בהנחיות נציג הרשות כדי לגרוע מאחריותו המלאה לביצוע השירותים ואין בהן כדי להטיל על הרשות הממשלתית או על נציג הרשות אחריות כלשהי לביצועם.

2.14. נציג הרשות רשאי לבדוק את רמת השירותים ואת מידת ההתקדמות בביצועם. כן רשאי הוא לבדוק אם נותן השירותים מבצע כהלכה את הוראות הסכם זה. נותן השירותים מתחייב לאפשר ולסייע לנציג הרשות לבצע את הבדיקה בכל עת.

2.15. נותן השירותים מתחייב לפעול בכל הדרכים ההכרחיות לביצוע השירותים.

3. **תקופת ההתקשרות**

3.1. תקופת ההתקשרות לקבלת שירותי ניהול תכנון תהא החל מיום חתימת ההסכם על ידי מורשי החתימה של הרשות הממשלתית ועד ליום 31.12.2026.

3.2. לרשות הממשלתית שמורה זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההסכם וביצוע השירותים לפי הצורך, לנותן השירותים לתקופות נוספות שלא יעלו על 60 חודשים, לכל תקופת ההתקשרות (כולל האופציות, ככל ויהיו), הכול בהתאם להחלטת הרשות הממשלתית מעת לעת, בכפוף למגבלות התקציב וחוק התקציב. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להאריך את ההסכם, ככל שיוארך עם נותני שירותים אחרים שזכו במכרז.

3.3. תקופת ההתקשרות לכל שירותי ניהול תכנון שתימסר לנותן השירותים תהא מיום העברת הזמנת עבודה ממערכת מרכב"ה או כל מערכת אחרת אשר תחליף אותה (להלן: "הזמנת רכש"), ובהתאם לקביעת נציג הרשות הממשלתית בפניה הראשונית להקצאת עבודה.

3.4. הרשות הממשלתית רשאית להאריך את תקופת ההתקשרות גם מעבר לתקופה המנויה בסעיף 3.1 ו – 3.3 לעיל, ככל הנדרש ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וזאת עד השלמתם של כל הפרויקטים הפעילים המצויים באחריות נותן השירותים. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת להאריך את ההסכם עם נותן השירותים, ככל שהאריכה למי מהזוכים האחרים במכרז.

3.5. על אף האמור, רשאית הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת של 30 יום, וזאת מבלי לנמק ההפסקה, ולנותן השירותים לא תהיה כל תביעה ו/או טענה ו/או זכות בקשר לכך. במקרה האמור, תשלם הרשות הממשלתית לנותן השירותים עבור השירותים שניתנו עד למועד ההפסקה, ובהתאם לקבוע בהסכם זה.

3.6. לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות ההארכה, אם תהיינה, נותן השירותים מתחייב להשלים את מתן השירותים בנושאים אשר הטיפול בהם טרם הסתיים, למשך תקופה שלא תעלה על 3 חודשים, וזאת לפי דרישת הרשות הממשלתית בכתב. מתן השירותים כאמור יהיה בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה. במקרה זה, נותן השירותים מתחייב להמציא לרשות הממשלתית, על חשבונו, ערבות ביצוע שתעמוד בתוקף עד למועד שיקבע ע"י הרשות הממשלתית אשר יהיה 60 יום אחרי המועד הצפוי להשלמת הטיפול.

4. היקף ההתקשרות, התמורה ותנאי התשלום

4.1. התמורה לנותן השירותים עבור כל עבודת תכנון שתנוהל על ידו תחושב כאחוז מסך התמורות לצוות התכנון והיועצים בהתאם לשירותים השונים, כמפורט להלן, ובניכוי ההנחה שהוצעה על ידו במכרז:

4.1.1. עבור עבודות מסוג תכנית מתאר, אב (מדיניות) התמורה תהיה בשיעור של 12% מעלות צוות התכנון בהתאם לתעריף המלא המפורט בנספח א'1 (חוברת תכולת עבודה ותעריפים).

4.1.2. עבור עבודה מסוג סקר, תכנית מתאר מפורטת (תב"ע) התמורה תעמוד על 18% מסך עלות עבודת צוות התכנון בהתאם לתעריף המלא המפורט בנספח א'1 (חוברת תכולת עבודה ותעריפים), בניכוי ההנחה .

4.1.3. עבור עבודה מסוג הכנת מסמכים למיון שני, התמורה תעמוד על סך 18,000 ₪, בניכוי ההנחה שהוצעה על ידי נותן השירותים בהצעתו למכרז. ככל שההצעה שתוגש למיון שני תזכה בסיוע ונותן השירותים ימשיך וינהל את עבודת התכנון הכרוכה בה במלואה (תכנית מפורטת), יקוזז הסכום ששולם לו עבור ההכנה למיון שני כאמור, מהסכום לו יהיה זכאי עבור ניהול התכנון לתכנית המפורטת (סעיף 4.1.2 לעיל). לסכומים שייקבעו כאמור, יתווסף מע"מ כדין.

4.1.4. עבור ניהול עבודות תכנון לפי שעות, התמורה תחושב כ-30% מסך עלות צוות התכנון עבור עבודה זו, כפי ששולמה בפועל לראש צוות התכנון (התמורה תחושב ללא הנחת ראש צוות התכנון) ובניכוי ההנחה שניתנה על ידי הזוכה.

4.2. עבור פרסום התכנית כנדרש להפקדה ולאישור ולצורך אישור הקלות בהתאם לחוק התכנון והבנייה, תשלום לפי עלות הפרסום בפועל, כפי שאושרה מראש על ידי נציג הרשות הממשלתית, וללא תוספת בגין תקורה.

4.3. ככל ששכר טרחת היועצים ישתנה במהלך קידום התכנון, יחול שינוי זה, בהתאמה, על התמורה שיקבל נותן השירותים, ואולם התחשבנות זו תבוצע בתשלום האחרון. במידה ועדכון התמורה יהיה בשיעור העולה על 25% מהתמורה המגיעה לנותן השירותים, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לבחון עדכון התמורה במהלך התכנון.

4.4. עוד יובהר כי מועד תחילת השירותים עבור כל פרויקט שיימסר לספק הזוכה הינו מועד קבלת הזמנת רכש.

4.5. התשלום יבוצע באבני הדרך שלהלן, אשר נקבעו לפי סוגי המטלות ושלביהן:

מספר	אבן דרך לתשלום	שיעור התשלום		
		סקר התכנות	מסמך מדיניות	מתאר / מפורטת
1	אישור הרשות הממשלתית עבור: דוח מצב קיים	20%	10%	10%
2	אישור הרשות הממשלתית עבור: מסמך חזון מטרות ויעדים	20%	10%	5%
3	אישור הרשות הממשלתית עבור: בחירת חלופה מועדפת	30%	15%	10%
4	אישור הרשות הממשלתית עבור: הגשת סט מסמכי תכנית לוועדה המקומית* *בסקר היתכנות אבן הדרך האחרונה תהיה הגשת הסקר המלא לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.	30%	20%	10%
5	קבלת המלצת הוועדה המקומית* *בתוכנית ותמ"ל – התקיים "שולחן עגול"		20%	5%
6	אישור עמידה בתנאי סף במוסד התכנון המוסמך			15%
7	החלטת הוועדה המחוזית להפקדה/ אימוץ התכנית		25%	15%
8	פרסום הפקדת התכנית			15%
9	פרסום התכנית לתוקף			15%
	סה"כ	**100%**		

- במקרים חריגים, הרשות הממשלתית רשאית משיקולים מיוחדים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על תשלום חלקי בגין אבן דרך וזאת על פי ביצוע השירותים בפועל. בכלל זה, תבחן הרשות הממשלתית את משך העיכוב, היקף העבודה שבוצעה והגורמים לעיכוב.
- ככל שאישור התכנית נעשה במסגרת מוסד תכנון אחד בלבד (ועדה מקומית עצמאית מיוחדת/ ועדה מחוזית ללא דיונים בוועדה מקומית/ותמ"ל), התשלום עבור שלבים 5 ו-6 ייעשה במאוחד, לאחר קבלת האישור.
- הרשות הממשלתית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לעדכן את התעריפים המפורטים בנספח א'1, וזאת רק לאחר תום תקופת ההתקשרות הראשונה וככל שתמומש זכות הברירה. התעריף המעודכן יחול בהתייחס להזמנות עבודות תכנון חדשות שיוצאו לזוכה לאחר 31.12.2026.
- יובהר, כי התמורה שתשולם לזוכה במכרז כאמור לעיל היא סופית ותכלול את כלל הוצאותיו בגין אספקת השירותים, לרבות נסיעות, צילומים, הוצאות מיסים אחרים, ציוד מכל סוג שהוא, ביטול

זמן, ביטוחים, עלויות כוח אדם, זכויות סוציאליות של עובדי הזוכה וכל עלות אחרת, אש"ל, רווח קבלני וכיו"ב.

4.6. הרשות הממשלתית אינה מתחייבת לעבודות בהיקף כלשהו, ואין באמור כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית להפסיק את ההתקשרות או להקטין את היקפה, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.

4.7. הרשות הממשלתית תעביר הזמנת רכש בנפרד, עבור כל פרויקט שתטיל על הזוכה.

4.8. הספק הזוכה לא יחל בביצוע השירותים טרם קבלת הזמנת הרכש.

4.9. למען הסר ספק, יובהר כי התשלומים יבוצעו לאחר הגשת חשבונית לרשות הממשלתית וקבלת אישור נציג הרשות כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו ובהתאם לתנאי ההסכם.

4.10. לצרכי הסכם זה, מוסכם כי "מועד הגשת החשבונית לרשות" הינו המועד שבו התקבלה חשבונית המס אצל נציג הרשות, לשביעות רצונו המלאה.

4.11. חשב הרשות הממשלתית רשאי לערוך ביקורת על התאמת התשלומים לשירותים שבוצעו, בכל שלב משלבי הסכם זה, ולעכב תשלום, בחלקו או בשלמותו, עד לגמר הביקורת. הביקורת יכולה להיעשות באמצעות גורמים חיצוניים לרשות הממשלתית, לרבות באמצעות רואי חשבון.

4.12. הרשות הממשלתית רשאית, בכל עת, לעכב כל תשלום, אם נותן השירותים מפר או אינו ממלא אחד או יותר מתנאי הסכם זה, וזאת מבלי לפגוע בזכויותיה של הרשות הממשלתית לפי הסכם זה ולפי כל דין.

4.13. נותן השירותים יידרש, בכפוף לשיקול דעתה של הרשות הממשלתית, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של הרשות הממשלתית, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, המצורף כנספח בהוראת תכ"ם, "פורטל ספקים", מס' 7.12.5, המצוי בקישור: ***https://takam.mof.gov.il/document/H.7.12.5***, לחילופין, ימציא נותן השירותים אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, כי נותן השירותים יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות או בשימוש בפורטל הספקים הממשלתי או הייעודי.

4.14. ביצוע התשלומים, לפי הסכם זה, יהיה בהתאם לאמור בהוראת תכ"מ 1.4.3 "מועדי תשלום", כמפורט בקישור ***https://takam.mof.gov.il/document/H.1.4.3*** , כפי שתעודכן מעת לעת.

4.15. נותן השירותים לא יהא זכאי לתשלומים נוספים מעבר לתמורה שצוינה לעיל.

4.16. **הצמדה**

4.16.1. כללי ההצמדה, לפי הסכם זה, יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות" כמפורט **בנספח ז'** בשים לב כי "תאריך הבסיס"- המועד שממנו ואילך

מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות, הינו יום הקמת הזמנת הרכש. אופן חישוב ההצמדה יבוצע באופן חודשי.

5. **שמירה על סודיות**

5.1. נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה, שהגיעה אליו בקשר עם השירותים ו/או עם ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם.

5.2. נותן השירותים מצהיר בזה, כי ידוע לו כי אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.

5.3. כמו כן, מתחייב נותן השירותים לשמור בסודיות את כל הנתונים שימסרו לו ושיהיו ברשותו עקב ותוך כדי ביצוע השירותים.

5.4. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, מתחייב נותן השירותים, כי הוא ומנהל פרויקט התכנוני מטעמו, וכל עובד שיועסק במתן השירותים לפי הסכם זה, יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות לפי הנוסח המצורף **<u>בנספח ב'</u>** להסכם.

6. **ניגוד עניינים**

6.1. נותן השירותים מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות מנהל הפרויקט התכנוני, לא יעשה כל פעולה או עבודה ולא יתקשר בהסכם עם צד שלישי כלשהו, שעלול להיות בהם משום ניגוד עניינים עם פעולותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא להימצא במצב בו קיימת אפשרות לניגוד עניינים, לפי הסכם זה.

6.2. נותן השירותים יודיע לנציג הרשות, ללא דיחוי, על כל חשש ואפשרות של ניגוד עניינים, ונציג הרשות יעביר את הפניה והנתונים לבדיקת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. מצאה היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית כי קיים חשש לניגוד עניינים, מתחייב נותן השירותים לפעול על פי הנחיות היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית. קביעת היועצת המשפטית של הרשות הממשלתית בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תהא סופית ונותן השירותים ומי מטעמו יפעלו בהתאם להוראותיה. לצורך הבטחת קיומו של סעיף זה, יחתום נותן השירותים וכל מי מעובדיו אשר יספק שירותים בקשר להסכם זה, על תצהיר הימנעות מניגוד עניינים בנוסף המצורף כ**<u>נספח ג'</u>** להסכם.

6.3. לבקשת הרשות הממשלתית, נותן השירותים ומי מטעמו ימלאו, מעת לעת, שאלון לבדיקת העדר ניגוד עניינים, בנוסח שיקבע על ידה.

7. **אחריות**

7.1. נותן השירותים יישא באחריות הבלעדית לביצוע השירותים, יהיה אחראי וישלם לרשות הממשלתית עבור כל הוצאה, נזק או כל תשלום אחר בגין הפסדים, שנגרמו לה, כתוצאה ו/או בקשר לביצוע השירותים או כתוצאה מאי ביצועם.

7.2. נותן השירותים יהיה אחראי ויפצה וישפה את הרשות הממשלתית על כל פיצוי, נזק, הוצאה או כל תשלום אחר אשר תשלם לאדם כלשהו כתוצאה מביצוע השירותים או מאי ביצועם, בין אם נדרש לשלמו על פי פסק דין או בכל דרך אחרת.

7.3. הרשות הממשלתית, עובדיה והבאים מכוחה לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא ומכל סיבה שהיא, שיגרמו לנותן השירותים או מי מטעמו או לצד ג' בכל הקשור לביצוע הסכם זה.

7.4. אם תוגש תביעה נגד המדינה בגין ביצוע השירותים, תאפשר המדינה לנותן השירותים להשתתף עם המדינה בניהול ההגנה נגד התביעה, על חשבונו.

8. **ביטוח**

8.1. נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים במהלך תקופת ההסכם, את כל הביטוחים המפורטים **<u>בנספח ו'</u>**, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין בנספח האמור, ולהמציא לידי הרשות הממשלתית אישור על קיום הביטוחים כנדרש סמוך לפני תחילת ביצוע העבודות.

8.2. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

9. **קיזוז**

9.1. הרשות הממשלתית תהיה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה כל חוב המגיע לה בין אם נובע מהסכם זה ובין בדרך אחרת, וכן כל חוב קצוב אחר.

9.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של הרשות הממשלתית לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

10. **העדר יחסי עובד מעביד**

10.1. אין בהסכם זה כדי ליצור בין הצדדים או בין הרשות הממשלתית לבין נותן השירותים ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעביד, שותפות או שליחות.

10.2. נותן השירותים מצהיר, כי הוא משמש כקבלן עצמאי בכל הקשור לביצוע הסכם זה, כי היחסים בין הרשות הממשלתית לבינו הם יחסים שבין מזמין לבין קבלן עצמאי המבצע את ההזמנה ו/או המספק ידע ושירותים.

10.3. מוסכם כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה לנציג הרשות להדריך או להורות, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן.

10.4. נותן השירותים מצהיר כי אין בין הרשות הממשלתית לבינו יחסי עובד ומעביד לכל מטרה שהיא וכי אינו רוכש ולא ירכוש כל זכויות הקיימות בין עובד ומעביד מכוח דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי.

10.5. נותן השירותים מצהיר, כי הוא מנוע מלתבוע ו/או לדרוש מהרשות הממשלתית כל תביעה ו/או דרישה הקשורה לקבלת זכויות סוציאליות הקיימות מכוח יחסי עובד ומעביד.

10.6. נותן השירותים מתחייב כי ישפה את הרשות הממשלתית על כל תשלום אשר הרשות הממשלתית תחויב לשלם, אם יחויב, למי מטעם נותן השירותים עקב זכויות מכוח יחסי עובד מעביד

10.7. נוסף לתמורה הנקובה בסעיף 4 דלעיל, הרשות הממשלתית לא תישא בכל תשלום שהוא לנותן השירותים ולרבות תשלום בגין זכויות סוציאליות כלשהן.

10.8. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי, לנותן השירותים ו/או למי מטעמו לא תהיינה זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

10.9. נותן השירותים מצהיר, כי ידוע לו שלא ינוכה מהתמורה המשולם לו כל סכום עבור ביטוח לאומי וכי הרשות הממשלתית אינה מפרישה סכום כלשהו לביטוח לאומי עבורו ו/או מי מטעמו.

10.10. נותן השירותים מצהיר, כי הוא יודע כי הרשות הממשלתית תנכה משכר טרחתו מס הכנסה כמקובל לגבי קבלנים עצמאיים.

10.11. למען הסדר הטוב, יובהר כי מקום מושבו העיקרי של נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה במשרדי הרשות הממשלתית . לפיכך, לא יוקצו לו חדר, מזכירה, טלפון וכד'.

10.12. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, מצהירים הצדדים כי אם יקבע שהיחסים בין נותן השירותים לבין הרשות הממשלתית, חרף האמור בהסכם הם יחסי עובד מעביד, לא יהא זכאי נותן השירותים לתמורה כאמור בהסכם, אלא שכרו יהיה כשכרו של עובד מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר לפעולותיו על פי הסכם זה, זאת מיום תחילת מתן השירותים לרשות הממשלתית.

11. קניין רוחני

11.1. פרשנות - בהסכם זה יהיו למונחים הבאים המשמעות שלהלן:

11.1.1. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, תשס"ח-2007 ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, תשכ"ז – 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב – 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, תשנ"ט – 1999, וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.

11.1.2. תוצר ידע- כל רעיון, ממצא, מסקנה, תוצאה, שיטה ואינפורמציה שאינם נחלת הכלל, שהם תוצאה של המחקר, בין אם יש בהם או עשויות להיות בהם זכויות קניין רוחני ובין אם לאו;.

11.1.3. הגנה על תוצר ידע – כל שיטה חוקית להגנה על ידע באמצעות זכויות קניין רוחני בארץ או בחו"ל, לרבות הגשת בקשה לרישום תוצר הידע לפי חוק הפטנטים, תשכ"ז – 1967.

11.1.4. רישיון שימוש – חוזה המתיר שימוש בזכויות קניין רוחני בתוצר ידע.

11.1.5. מוסד להעברה טכנולוגית – תאגיד, אשר אחראי למסחור הקניין הרוחני.

11.2. זכויות קניין רוחני:

11.2.1. נותן השירותים יודיע למשרד ללא דיחוי על כל תוצר ידע, שעשוי להיות לו שימוש יישומי, ושניתן להגן עליו באמצעות זכויות קניין רוחני, ויפרט הפעולות שבכוונתו לנקוט בקשר לכך, בין בעצמו ובין באמצעות מוסד להעברה טכנולוגית.

11.2.2. אם להערכת נותן השירותים עשוי להיות לתוצר שימוש יישומי יהיה על נותן השירותים לנקוט באמצעים סבירים להגן על זכויותיו בתוצר הידע, כדי לפעול לניצול יעיל של תוצר ידע זה. הבעלות בתוצר הידע תוקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית בלבד, על פי תנאי הסכם זה. העברת בעלות בתוצר ידע או רישומו על שם צד שלישי שאיננו נותן השירותים או המוסד להעברה טכנולוגית ייעשה רק באישור בכתב ומראש של הרשות הממשלתית בעקבות בקשה מנומקת.

11.2.3. הגנה על תוצר הידע ומתן רישיונות שימוש בו ייעשו באופן שיקדם את הידע ויאפשר שימוש יישומי בו ובכפוף לזכויות הרשות הממשלתית והמדינה לפי הסכם זה.

11.2.4. פעל נותן השירותים להגן על תוצר הידע – יודיע על כך למשרד ללא דיחוי ויעביר לידי הרשות הממשלתית את המסמכים המעידים כי ההגנה על תוצר הידע, וכל מסמך אחר שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.

11.2.5. רישיון שימוש בתוצר הידע לצד שלישי יבטיח כי מקבל הרישיון יפעל לניצול סביר של תוצר הידע, תוך זמן סביר, על בסיס תכנית מימוש מוגדרת. רישיון השימוש יקנה לנותן השירותים או למוסד להעברה טכנולוגית, במידה של אי עמידה בתנאי זה, זכות לבטל את הרישיון או להקנות רישיון שימוש נוסף לצד רביעי לצורך מימוש הידע.

11.2.6. נותן השירותים ייתן עדיפות לאינטרס הציבורי בהפצת תוצר הידע, בשים לב לשוק הרלבנטי, בעת החלטה על היקף הרישיון ומידת בלעדיותו.

11.2.7. נותן השירותים יודיע לרשות הממשלתית ללא דיחוי על מתן רישיון שימוש בידע בצירוף חוזה הרישיון וכל מסמך אחר הקשור אליו וכל מסמך שיידרש על-ידי הרשות הממשלתית.

11.2.8. כל תמורה שהיא, במישרין או בעקיפין, בכסף או בשווה כסף, בגין רישיון בתוצר הידע, תועבר לנותן השירותים. מבלי לגרוע מהאמור, לא תועבר כל תמורה כספית לנותן שירותים או למי מטעמו, בגין הענקת רישיונות שימוש בתוצר ידע.

12. אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)

12.1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים, שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.

12.2. נותן שירותים שלא יעמוד ברמת השירות המוגדרת ישלם פיצוי מוסכם, על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים, והכל בהתאם למפורט ב**נספח ה'**.

13. איסור הסבת הסכם

13.1. נותן השירותים אינו רשאי להסב הסכם זה או כל חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך מראש הסכמה בכתב של הרשות הממשלתית. ההסכמה באמור לעיל, אינה פוטרת את נותן השירותים מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין.

13.2. כל מסירה או העברה שיתיימר נותן השירותים לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14. **ביטול או סיום ההסכם**

14.1. לא עמד נותן השירותים באחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, מכל סיבה שהיא, ונותן השירותים לא תיקן את ההפרה, לאחר שקיבל על כך התראה מאת נציג הרשות הממשלתית, תוך הזמן שנקבע בהתראה, רשאית הרשות הממשלתית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון נותן השירותים, ומבלי לפגוע בזכות הרשות הממשלתית לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות לה על פי הסכם זה ועל פי דין.

14.2. הביאה הרשות הממשלתית הסכם זה לידי סיומו, ימסור לה נותן השירותים כל חומר המהווה רכוש הרשות הממשלתית כאמור בהסכם זה או מסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים, ויחול האמור בסעיף 14.3 להלן.

14.3. בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תהא הרשות הממשלתית רשאית למסור את השירותים לכל גורם אחר ולהשתמש לצורך זה במסמכים, דוחות, הצעות, ניתוחים, המלצות וכו' הקשורים בעבודת נותן השירותים אשר הוכנו על-ידו, וזאת ללא תשלום של כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד השימוש במסמכים כאמור, ולנותן השירותים אין ולא יהיו תביעות ו/או טענות בקשר לכך.

14.4. במקרה של ביטול הסכם עקב הפרתו ע"י נותן השירותים, יחויב נותן השירותים בנזקים שנגרמו לרשות הממשלתית בגין ההפרה והביטול, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של הרשות הממשלתית עפ"י ההסכם או עפ"י כל דין.

14.5. הרשות הממשלתית תהא זכאית לתרופות בכל מקרה שנותן השירותים לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי המכרז, מכל סיבה שהיא, ותהיה זכאית לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 ועל פי הדין.

14.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

14.6.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לנותן השירותים סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה מהשירותים.

14.6.2. את זכות הרשות הממשלתית לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי נותן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות אחרים.

14.6.3. התרופות המוענקות לרשות הממשלתית הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותה לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

14.7. מבלי לגרוע מהאמור, אם הוצא צו לפירוק נותן השירותים או הוצא נגדו צו לכינוס נכסים או לניהול מיוחד וכיו"ב או שמי ממנהלי נותן השירותים או בעלי השליטה בו, הורשע בעבירה שיש עמה קלון או פשט רגל או הפך בלתי כשיר, ייחשב הדבר כאילו ההסכם בוטל, בקרות אותו אירוע, אלא אם כן החליטה הרשות הממשלתית אחרת והודיעה על כך בכתב לנותן השירותים.

15. **ערבות להסכם**

15.1. להבטחת זכויות הרשות הממשלתית לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות נותן השירותים על- פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, במועד הוצאת הזמנת העבודה הראשונה וכתנאי להתקשרות לצורך ביצועה, ימציא נותן השירותים, על חשבונו, ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת הרשות הממשלתית, בסך של **35,000** ש"ח (שלושים וחמש אלף שקלים חדשים בלבד). ערבות זו תשמש ערבות ביצוע לכל השירותים שיינתנו על ידי נותן השירותים לפי הסכם זה.

15.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם. נוסח הערבות יהיה כמפורט **<u>בנספח ד'</u>** המצורף להסכם. נוסח זה הינו מחייב ולא יחול בו כל שינוי.

15.3. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר תאריך הבסיס הינו מועד זכייתו של נותן השירותים במכרז.

15.4. נותן השירותים יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות, מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההסכם, כך, שבכל עת, הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם המוארך. הארכת הערבות תיעשה לפחות 60 יום לפני תום תוקפה. לא האריך נותן השירותים את תוקף הערבות, תהיה הרשות הממשלתית רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם נותן השירותים מילא אחר יתר כל חיוביו.

15.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרשות הממשלתית תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה, שבו, לדעת הרשות הממשלתית, הפר נותן השירותים או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז, ההצעה והנחיות הרשות הממשלתית או לא תיקן את הליקוי, וזאת מבלי לחייב את הרשות הממשלתית להוציא כל דרישה קודמת.

15.6. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של הרשות הממשלתית לבנק, שעליה תינתן הודעה בכתב גם לנותן השירותים.

15.7. חילטה הרשות הממשלתית את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על נותן השירותים לדאוג, על חשבונו, לערבות חדשה באותו סכום, בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

15.8. סכום הערבות ישמש כסכום פיצויים מוסכם מראש על כל הפרת התחייבות על ידי נותן השירותים מבלי שיהיה כל צורך בהוכחת נזק.

16. **שונות**

16.1. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועצת המשפטית ושל חשבת הרשות הממשלתית (או מי מטעמם). מובהר כי כל שינוי ייעשה בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים.

16.2. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תיחשב כוויתור על איזה מזכויותיו על פי דין או כוויתור או כהסכמה מצדו לאיזה הפרה או אי קיום של תנאי מתנאי ההסכם, או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשותה על פי ההסכם, או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ונחתמו על ידי מורשי החתימה. אין לראות בוויתור או אי עמידה על זכויות על פי ההסכם על ידי צד להסכם כוויתור על זכויותיו לפי ההסכם במקרה אחר.

16.3. נותן השירותים מתחייב להשתמש בתוארו כנותן שירותים על פי הסכם זה לצורך פעילותו במסגרת ההסכם בלבד.

16.4. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע להסכם זה, תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

16.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בית הדפוס 12, בית השנהב אגף C.

נותן השירותים: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____
הרשות הממשלתית	**נותן השירותים**

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד ת"ז _____

מאשר בזאת כי המוסמכים לחתום בשם _____ הינם:

1. _____ ת"ז _____
2. _____ ת"ז _____

וכי חתמו בפני, בצירוף חותמת התאגיד.

_____	_____
שם עו"ד	חתימה

נספח א' – השירותים

נותן השירותים ילווה את הרשות הממשלתית בריכוז וניהול התכנון הנדרש לצורך קידום תכניות שבניהולה, ובכלל זה:

1.1 ילווה את הרשות הממשלתית ויסייע לה בהליך בחירת צוות התכנון, בהתקשרות אתו, ובקביעת לוח זמנים לכל אחת מעבודות התכנון בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית;

1.2 יוודא כי צוות התכנון ממלא את משימותיו בצורה מיטבית ובהתאם ללוח הזמנים, שיוגדר על ידי הרשות הממשלתית לכל פרויקט.

1.3 ינהל ויתאם את פעולות המתכננים והיועצים עמם התקשרה הרשות הממשלתית לצורך הכנת מסמכי התכנון בכל שלבי התכנון;

1.4 יתאם וילווה את תהליכי התכנון מתחילתם ועד סיומם בהתאם למדיניות ולהנחיות הרשות הממשלתית, לרבות תיאום שוטף בין צוות התכנון לבין הגורמים המאשרים את התכנון על כל שלביו;

1.5 יקיים מעקב שוטף אחר פעילות התכנון בפרויקטים השונים שבאחריותו, ויעדכן את נציג הרשות הממשלתית;

1.6 יוודא כי המתכננים אוספים את כל המידע והחומרים הנדרשים מהרשויות המקומיות ומכל גוף רלוונטי אחר בכל שלב תכנוני בו נדרש, ויסייע באיסופם;

1.7 יפעל לקיום ישיבות תאום של צוות התכנון, וועדות ההגוי ופגישות תיאום נוספות, ככל שיידרשו, לרבות הוצאת זימונים, ארגון, ניהול וסיכום ישיבות אלו;

1.8 ישתתף בדיוני מוסדות תכנון השונים, לפי הצורך;

1.9 יכין סיכומי פגישות ויפיצם לאחר אישור נציג הרשות הממשלתית, לאורך כל שלבי התכנון.

1.10 יסייע לחברי צוות התכנון בקיום פגישות הנדרשות עם הרשות הממשלתית ו/או עם גופים אחרים, ובכלל זה, יסייע לחברי צוות התכנון בקבלת התייחסותם של הגורמים השונים.

1.11 ארגון וביצוע סיורים של צוות התכנון בשטח התכנון.

1.12 סיוע בקיום הליכי שיתוף ציבור על ידי הרשות הממשלתית, בהתאם להנחיות נציג הרשות הממשלתית.

1.13 ריכוז תוצרי העבודה בכל שלב תכנוני והעברתו לאישור נציג הרשות הממשלתית וגורמים נוספים, במידת הצורך.

1.14 הצגת המידע הרלוונטי והתכנון המוצע בפני וועדות התכנון השונות.

1.15 לבקשת הרשות הממשלתית, יטפל בפרסום הודעות אישיות להפקדה ולאישור בהתאם לחוק התכנון והבנייה.

1.16 יוודא השלמת ביצועה של כל אבן דרך, כנדרש לצורך אישור התשלומים על פי ההסכם שבין הרשות הממשלתית לבין צוותי התכנון. יובהר כי זכות החתימה לעניין כל תשלום תהיה בידי מוסמכי החתימה של הרשות הממשלתית.

1.17 יגיש לרשות הממשלתית דו״חות מעקב חודשיים, בהתאם להנחיית נציג הרשות הממשלתית, בהתייחס לכלל הפרויקטים, ויעביר לצוותי התכנון הרלוונטיים העתקי הדוחות המתייחסים לפרויקטים שבטיפולם;

1.18 יגיש דיווחים על התקדמות הפרויקטים לפי דרישת נציג הרשות הממשלתית ובאופן שיורה, ולכל הפחות אחת לחודש.

1.19 יקיים ישיבות סטטוס במשרדי הרשות הממשלתית, אחת לחודש, ובהתאם לדרישת נציג הרשות הממשלתית.

1.20 יעדכן את נתוני הפרויקטים באמצעות המערכת הממוחשבת של הרשות הממשלתית, בהנחיית נציג הרשות הממשלתית או חברת הבקרה מטעמה..

נספח א'1 – תכולת עבודה ותעריפים

מצורף כקובץ נפרד

נספח ב'- הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____ ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
"השירותים/הטובין" – בהתאם למפורט במסמכי מכרז הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית מס' 2/2025 .
"עובד" -כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.
"מידע" -כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ג' – הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב_____ ביום _____ בחודש _____ שנת_____

על ידי _____ ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל: וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל: והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל: והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – בהתאם למפורט במסמכי מכרז הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית מס' 2/2025.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא ביצוע השירותים, למעט באם הוועדה הרלוונטית אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא הסכם השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ד' – נוסח כתב ערבות ביצוע להסכם

תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:
_____ מס' סניף: ____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:
_____
_____

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____

נושא הערבות:
(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים
סכום הערבות **35,000** שקלים חדשים.
הצמדה: למדד המחירים לצרכן תאריך בסיס להצמדה: מועד זכייתו של נותן השירותים במכרז
תאריך הנפקת הערבות: _____(חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:
_____

ניסוח ההתחייבות
מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

<u>מספר ימים לחילוט 15</u>

<u>אסמכתאות</u> (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ה- אמנת שירות (SLA -Service Level Agreement)

1. אמנת השירות מגדירה את רמת השירות הנדרשת מנותן השירותים במהלך כל תקופת ההתקשרות ואת הפיצויים המוסכמים שאותם ישלם נותן השירותים בגין אי עמידה ברמת השירות המוסכמת.
2. ככלל, לא תהיה חריגה ברמת השרות המבוקשת להלן. **<u>חריגה יכול שתאושר מראש ובתיאום עם הרשות הממשלתית, בין היתר, ככל וגורם העיכוב הוא הרשות הממשלתית.</u>**
3. במידה שהספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת להלן ישלם הספק פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

תיאור הפגיעה ברמת השירות (הליקוי)	שיעור הפיצוי המוסכם בגין הפגיעה ברמת השירות
אי מענה של נותן שירותים לפניית נציג הרשות הממשלתית תוך 3 ימי עבודה.	100 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום איחור במתן מענה.
אי מתן דיווחים שוטפים	500 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל מקרה
אי הופעה לישיבות שנקבעו ותואמו	250 ₪ בתוספת מע"מ עבור כל מקרה
אי הפצת סיכום פגישה (לאחר אישורו על ידי נציג הרשות) 7 ימי עבודה לאחר האישור.	100 ₪ בתוספת מע"מ בגין כל יום איחור מעבר ל-7 ימים
סירוב לקבל ולבצע עבודת ניהול תכנון שהועברה על ידי הרשות.	10,000 ₪ לפרויקט. ככל והדבר יחזור פעם נוספת במהלך תקופת ההתקשרות רשאית הרשות, בנוסף לפיצוי המוסכם, לבטל את ההתקשרות.

4. הפיצוי המוסכם בגין אי עמידה באמנת השירות יקוזזו על ידי הרשות הממשלתית מהחשבונות השוטפים. הרשות הממשלתית תישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים ונותן השירותים יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום לרשות. לנותן השירותים לא תהיה טענה לגבי קיזוז הפיצויים המוסכמים בהתקיים חריגה מאמנת השירות. בעת הפעלת סעיף זה על נותן השירותים להמציא לרשות חשבונית מתוקנת לאחר הפחתת סכום הקיזוז.
5. ההפחתות הנ"ל יבוצעו בדרך של קיזוז מהחשבונית החודשית. יובהר, כי אין בכך כדי לגרוע מזכותה של הרשות הממשלתית לבצע את ההפחתה באמצעות חילוט ערבות הביצוע, ו/או כל אמצעי אחר העומד לרשות הממשלתית על פי ההסכם ועל פי כל דין, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
6. נציג הרשות הממשלתית רשאי בכל עת להעביר לנותן השירותים את השגותיו ואת תלונותיו בגין פגיעה ברמת השירות. התלונה תועבר באמצעות פנייה ישירה בכתב לנותן השירותים. אם לאחר העברת התלונה לא יטופל הליקוי לשביעות רצונו של נציג הרשות הממשלתית – יתועדו במסמך רשמי של הרשות הממשלתית הליקוי, שעת ההתרחשות, הגורמים שאליהם נעשתה הפנייה והזמן שחלף עד לתיקונו או לאי תיקונו. העתק ממסמך התלונה יועבר לחשב הרשות הממשלתית.

7. עם קבלת החיוב מנותן השירותים יודיע נציג הרשות הממשלתית בכתב לנותן השירותים עם העתק לחשב הרשות הממשלתית כי הפיצוי על הנזקים בגין הליקויים המתוארים בדוח יקוזזו מסכום החיוב על פי טבלת הפיצויים המוסכמים. לנותן השירותים תהיה זכות לטעון בכתב נגד הקיזוז תוך 14 ימי עבודה מתאריך שליחת ההודעה. נציג הרשות הממשלתית רשאי למלא דוח גם עבור ליקויים אשר אינם מופיעים בטבלת הפיצויים המוסכמים.
8. הסעדים האמורים לעיל, באים בנוסף לכל סעד אחר שיש לרשות הממשלתית על פי דין ועל פי הסכם זה.
9. הרשות הממשלתית זכאית לנקוט במצטבר הן בסעדים האמורים לעיל והן בכל סעד נוסף כאמור, ואין בסעדים האמורים לגרוע מזכותה לחייב את נותן השירותים בנזקים שסכומם עולה על האמור לעיל, שנגרמו עקב ההפרות האמורות, בין היתר, בשל ליקויים באיכות עבודתו או בשל אי עמידתו ברמת השירות הנדרשת.

נספח ו' – ביטוח

נותן השירותים מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

<u>ביטוח חבות מעבידים</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם - 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

<u>ביטוח אחריות כלפי צד שלישי</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

<u>ביטוח אחריות מקצועית</u>

א. נותן השירותים יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

ב. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול לעבודות תכנון להתחדשות עירונית כול גם ניהול עבודת צוות התכנון בהכנת עבודות התכנון, בכל שלבי העבודה, ליווי וסיוע בהליך בחירת צוות התכנון ובהתקשרות אתו, ניהול ותיאום פעולות המתכננים והיועצים עמם התקשרה הרשות, תיאום וליווי תהליכי התכנון, קיום מעקב שוטף אחר פעילות התכנון, השתתפות בדיוני מוסדות התכנון השונים, סיוע בקיום הליכי

שיתוף ציבור על ידי הרשות הממשלתית, פרסום התוכנית, עדכון נתוני הפרויקטים באמצעות המערכת הממוחשבת, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

ג. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים.
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות נותן השירותים כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

<u>ביטוחים נוספים:</u>

נותן השירותים ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה, מטעמו יערכו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה / שרות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים, כולל עריכת ביטוחי אחריות מקצועית, ומוצר (ככל ורלוונטיים). מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית יכללו כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. ביחס לביטוחי החבויות ובכל הביטוחים (רכוש וחבויות) ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם. הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

<u>כללי</u>

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מנותן השירותים יכללו התנאים הבאים:

א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.

ב. בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית.

ג. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

ד. נותן השירותים אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים.

ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" ו/או כל נוסח אחר מקביל לביט, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

ח. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.

- נותן השירותים מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. נותן השירותים מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית בתוקף.
- אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי נותן השירותים להרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, עד למועד החתימה על ההסכם. נותן השירותים מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות לרשות הממשלתית להתחדשות עירונית לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ם בא/ים לצמצם את התחייבויות נותן השירותים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצג/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על נותן השירותים יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.
- מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מנותן השירותים בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת נותן השירותים בסעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, ונותן השירותים יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. נותן השירותים מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח לעיל. מוסכם כי נותן השירותים יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינה מטילה על מדינת ישראל – הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי

הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירותים לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

- למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על נותן השירותים, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את נותן השירותים מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי ההסכם.

נספח ז' כללי הצמדה

כללי ההצמדה בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.2.

1. **הגדרות בנושא הצמדה:**

1.1 **הצמדה** – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.

1.2 **תאריך קובע** – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.

1.3 **תאריך בסיס** – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.

1.4 **מדד קובע** – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.5 **מדד בסיס** – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).

1.6 **מדד בגין** – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.

1.7 **מדד ידוע** – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

2. **תנאי ההצמדה**

2.1 תאריך הבסיס – מועד הפקת הזמנת רכש

2.2 התאריך הקובע – תאריך החשבונית

2.3 מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן

2.4 סוג המדד – מדד ידוע

2.5 תדירות ההצמדה – חודשית

2.6 חלקיות ההצמדה – 100%

3. **ביצוע ההצמדה**

3.1 יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

3.2 אופן חישוב ההצמדה - חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה בתדירות חודשית.

3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הידוע.

3.2.2 ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

3.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.